



Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
УД.3 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
по профессии
15.01.05 СВАРЩИК (РУЧНОЙ И ЧАСТИЧНО МЕХАНИЗИРОВАННОЙ
СВАРКИ (НАПЛАВКИ))

Канск, 2021г.

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией
гуманитарного цикла
Протокол № 5 от 17 июня 2021г.
Председатель методической комиссии
 О.С. Мельникова
«17» июня 2021г.

Разработана на основе Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования. (Письмо министерства образования и науки РФ от 17 марта 2015 г. № 06-259)

СОГЛАСОВАНА
И.о. заместителя директора
по учебной работе
 О.А. Рейнгардт
«01» сентября 2021 г.

РАЗРАБОТАНА преподавателем И.П. Ягодкиной

Содержание рабочей программы:

№ п/п	Наименование	стр.
1	Пояснительная записка	4
2	Общая характеристика учебной дисциплины	7
3	Место учебной дисциплины в учебном плане	7
4	Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебной дисциплины	8
5	Содержание учебной дисциплины	10
6	Критерии оценки знаний, умений студентов	13
7	Тематический план	14
8	Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся	17
9	Перечень лабораторных, практических и других видов работ	22
10	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение	23
11	Список литературы для студентов и преподавателя	24
12	Приложение № 1 Характеристика основных видов деятельности студентов	26
13	Приложение № 2 Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета	30
14	Приложение № 3 Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов	41

1. Пояснительная записка

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» предназначена для изучения в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), на основе примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины для профессиональных образовательных организаций.

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- формирование умений анализировать информацию о современном состоянии и тенденциях развития рынка труда: соотносить спрос и предложение по своей профессии/специальности на рынке труда, выявлять конъюнктуру рынка труда;
- развитие способности понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- формирование умения осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- развитие способности работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями, брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;
- усвоение знаний о способах определения задач профессионального и личностного развития, планирования повышения квалификации, самообразования.

Формы организации учебного процесса:

- классно-урочная;
- индивидуальная;
- групповая;
- индивидуально-групповая;
- фронтальная.

Для активизации самостоятельной работы используются различные формы деятельности:

- исследование конкретной темы и оформление результатов в виде реферата, доклада с презентацией на мини-конференции;
- работа с текстом из учебника, дополнительной литературой;

- выполнение тестовых заданий по темам;
- работа с документами.

Курс строится на принципах теоретического осмысления и логической систематизации полученных знаний. Значительная часть времени отводится на проведение практических форм деятельности: деловых игр, тестирования, ролевого обыгрывания ситуаций, выполнение практических заданий по составлению деловых текстов.

Обучение по данному курсу основывается на принципах сознательности, активности, наглядности, систематичности, последовательности, прочности, научности, доступности и связи теории с практикой.

При реализации данного учебного курса происходит применение таких педагогических технологий, как проблемно-диалогической технологии, проектного обучения, информационно-коммуникативной технологии, применяются исследовательские методы в обучении, происходит обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа).

Для формирования личностных универсальных учебных действий применяются такие виды заданий, как участие в проектах, творческие задания, что помогает преподавателю создать ситуацию успеха для каждого обучающегося, максимально раскрыть индивидуальные способности каждого, развивать познавательные интересы и формировать готовность к самостоятельному познанию, формировать установки на творческую деятельность, положительные моральные и нравственные качества личности.

Для формирования регулятивных универсальных учебных действий применяется такой вид заданий, как проектная деятельность, которая предусматривает как коллективную, так и индивидуальную работу по самостоятельно выбранной теме. Данная тема предполагает решение жизненно-практических (часто межпредметных) задач (проблем), в ходе которого обучающиеся используют присвоенный ими алгоритм постановки и решения проблем.

Для формирования познавательных универсальных учебных действий применяются такие технологии, как использование ИКТ, применение проектной деятельности обучающихся, исследовательской деятельности. Проблемное обучение предполагает активную исследовательскую деятельность обучающегося, весь путь познания от начала и до получения результата он проходит сам (но с помощью преподавателя), и поэтому каждое открытие какой-нибудь научной идеи (закона, правила, закономерности, факта, события) становится для него личностно важным. Подразумевается применение таких видов деятельности, как отзыв на работу товарища; групповая работа по выполнению задания; диалоговое слушание (формулировка вопросов для обратной связи); проектная деятельность. Для формирования коммуникативных универсальных учебных действий применяются такие виды заданий, как построение монолога, ведение диалога, слушание собеседника. Предусмотрены разнообразные формы контроля знаний по дисциплине: контрольные работы, семинары, зачеты. Итоговым контролем по дисциплине является дифференцированный зачет, который проводится в форме теста.

На изучение дисциплины предусмотрено:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - 54 ч., включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 ч.,
- внеаудиторной самостоятельной работы обучающегося - 18 ч.

2. Общая характеристика учебной дисциплины

Эффективное поведение на рынке труда как учебная дисциплина направлена на освоение обучающимися практических способов эффективного поведения на рынке труда, способности оперативно решать актуальные социально-профессиональные задачи, вести поиск работы (или другой формы трудовой занятости), обоснование своих возможностей при собеседовании с работодателем, успешной адаптации на рабочем месте.

Неотъемлемой частью изучения учебной дисциплины "Эффективное поведение на рынке труда" является выполнение студентами практических заданий и внеаудиторная самостоятельная работа (индивидуальных проектов, подготовка рефератов, докладов, кратких сообщений, заполнение анкет, написание резюме и пр.).

3. Место учебной дисциплины в учебном плане

Учебная дисциплина УД.3 «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общеобразовательный цикл учебного плана ОПОП на базе основного общего образования с получением среднего общего образования по профессии «Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)». В учебном плане данная учебная дисциплина входит в раздел дополнительных учебных дисциплин по выбору студентов, предлагаемых техникумом, в том числе из обязательных предметных областей, с учетом специфики и возможности образовательного учреждения.

В таблице представлены междисциплинарные связи, направленные на формирование компетентностей:

Предшествующие дисциплины и МДК	Сопутствующие дисциплины и МДК	Последующие дисциплины и МДК
ОУД.03 История УД.2 Основы предпринимательской деятельности	ОУД.10 Обществознание (включая экономику и право)	-

4. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения учебной дисциплины

Освоение содержания учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

личностных:

Л1 владение способами анализа своей конкурентоспособности, проведением оценки своей конкурентноспособности;

Л2 умение оценивать и уверенно называть свои сильные качества как работника: знания, умения, навыки, личностные качества и др.;

Л3 сформированность умений подготовить и провести презентацию своих компетенций, позитивных личностных качеств, навыков, умений, возможностей в ситуациях поиска работы и трудоустройства;

Л4 владение способами структурного, процессуального и ролевого анализа делового общения;

Л5 владение приемами и способами саморегуляции (не менее 3) для управления поведением в напряженных (стрессовых) ситуациях;

метапредметных:

М1 умение использовать различные источники информации в целях рассмотрения возможностей трудоустройства;

М2 умение осуществлять поиск необходимой информации в нормативно-правовых актах и других источниках; использование приобретенных умений для собственного эффективного трудоустройства и защиты трудовых прав по окончании профессиональной образовательной организации;

М3 умение использовать нормативно-правовые акты, помогающие понять условия трудового договора, принципы защиты трудовых прав; преимущества организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями трудового права, по трудовому договору;

М4 умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты;

М5 умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию поведения, с учетом гражданских и нравственных ценностей.

предметных:

П1 сформированность умений составить трудовой договор; анализировать содержание, структуру и оформление документов трудоустройства (трудовой договор, приказ о приеме на работу, запись в трудовой книжке, заявление); объективно оценивать предложенные работодателем условия найма с позиции защиты трудовых прав работников; выявлять отличия: трудового договора от гражданско-правового договора в сфере труда; срочного трудового договора от трудового договора, заключенного на неопределенный срок; оценивать содержание социального пакета;

П2 владение навыками подготовки пакета презентационных документов: профессионального резюме, мини-резюме, автобиографии, сопроводительного письма, поискового письма, рекомендации; иметь в наличии пакет своих презентационных документов;

П3 владение комплексом знаний об основных способах поиска работы, их возможности; возможных затруднениях, связанных с поиском работы, и способах их преодоления;

П4 сформированность умений делового общения, вербальных и невербальных компонентов и средств общения; трудности делового общения (коммуникативные барьеры, конфликты, манипуляции в процессе взаимодействия) и основные способы их преодоления

5. Содержание учебной дисциплины

Тема 1. Анализ современного рынка труда. (3 ч.)

Основные понятия, значимые для темы: «рынок труда», безработица, вакансия, востребованные профессии, дефицитные профессии, должность, занятость, инфраструктура и конъюнктура рынка труда, невостребованные (трудоизбыточные) профессии, предложение рабочей силы, профессия, профессиональные группы, рабочая сила, рынок профессий, рынок труда, специальность, спрос на рабочую силу, цена рабочей силы, экономическая деятельность.

Общая характеристика рынка труда и рынка профессий. Структура рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятые и безработные.

Современное состояние и тенденции российского и регионального рынка труда, рынка профессий. Источники и носители информации о рынке труда, рынке профессий. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда.

Практическое занятие № 1 по теме: Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа: «Я и моя будущая профессия».

Тема 2. Тенденции развития мира профессий. (2 ч.)

Понятия «профессия» и «специальность». Современные профессии и специальности и их классификация. Формула профессии. Востребованность специальности. Требования к профессии, специальности. Функции профессии, специальности. Профессиональные стандарты.

Возможности получения профессионального образования. Образовательные траектории. Профессиональные образовательные организации. Профессиональное обучение.

Практическое занятие № 2 по теме: Анализ профессиональной пригодности. Готовность к профессиональной деятельности.

Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия. (3 ч.)

Понятие «профессиональная карьера». Виды карьеры. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.

Практическое занятие № 3 по теме: Причины, побуждающие работника к построению карьеры.

Тема 4. Проектирование карьеры. (3 ч.)

Профессиональная готовность. Понятие и определение степени профессиональной готовности. Выбор вида профессиональной карьеры с учетом индивидуальных особенностей. Управление временем. Тайм-менеджмент. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.

Практическое занятие № 4 по теме: Мои достижения. Цели карьеры. Планирование своей профессиональной карьеры.

Тема 5. Принятие решения о поиске работы. (3 ч.)

Преимущества целенаправленного поведения при поиске работы и трудоустройства. Ценностные и целевые ориентиры при поиске работы. Анализ профессиональных ценностей. Построение образа желаемого будущего, составление карты ожиданий от будущей работы: оценка значимости профессиональных ожиданий, определение критериев предпочтительности при поиске работы, формулирование целей поиска работы, выстраивание временной перспективы, проверка сформулированных целей на жизнеспособность. Определение ценностных и целевых ориентиров при поиске работы. Составление списка возможных вариантов поиска работы и трудоустройства. Каналы распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ, распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами.

Практическое занятие № 5 по теме: Составление своей характеристики.

Тема 6. Правила составления резюме. (3 ч.)

Основные презентационные документы, запрашиваемые работодателями на современном рынке труда. Виды презентационных документов: основные презентационные документы и дополнительные или сопутствующие. Целевое назначение, виды, структура и требования к подготовке презентационных документов, основные ошибки при их подготовке. Освоение обучающимися навыков подготовки презентационных документов: автобиографии, мини-резюме, презентационные документы, поискового письма, профессиональное резюме, рекомендации, сопроводительного письма.

Практическое занятие № 6 по теме: Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме.

Тема 7. Посредники на рынке труда. (3 ч.)

Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда). Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление.

Практическое занятие № 7 по теме: Систематизация данных об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.

Тема 8. Прохождение собеседования. (3 ч.)

Структура и назначение собеседования при приеме на работу. Виды собеседования. Подготовка к собеседованию. Типичные вопросы работодателей. Отработка навыков проведения собеседования, формирование готовности ответить на типичные вопросы, возникающие в процессе собеседования. Отработка способов поведения на собеседованиях в разных ситуациях и способов преодоления возможных трудностей во время прохождения собеседования при приеме на работу.

Практическое занятие № 8 по теме: Деловая игра «Самопрезентация».

Тема 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения. (3 ч.)

Основные вопросы и документы, которые необходимо знать при приеме на работу и оформлении трудового правоотношения работника и работодателя. Возраст, при котором допускается заключение трудового договора. Документы, предъявляемые при

заключении трудового договора. Отличия гражданско-правового договора от трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Срочный трудовой договор. Вступление трудового договора в силу. Порядок приема на работу. Испытательный срок при приеме на работу. Категории работников, которым не устанавливается испытательный срок.

Практическое занятие № 9 по теме: Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Тема 10. Адаптация на рабочем месте. (3 ч.)

Виды адаптации. Основные задачи работника в период адаптации. Критерии успешной адаптации. Правильное поведение в первые дни и месяцы работы, обеспечивающие успешную профессиональную и социально-психологическую адаптацию на рабочем месте. Как влияет начало работы на жизнь человека. Преимущества, связанные с началом работы. Подготовка к первому рабочему дню. Ошибки и затруднения выпускников в период адаптации, способы их преодоления. Понятие о моббинге.

Практическое занятие № 10 по теме: Тренинг «Уверенное поведение».

Тема 11. Развитие коммуникативных качеств личности. (4 ч.)

Условия и правила выбора профессии. Социально-физиологические особенности личности. Интересы личности. Определение профессиональных интересов. Способы определения склонностей и способностей.

Способы преодоления типичных манипуляций в общении. Значение жестов и мимики людей. Конфликты и их классификация. Стратегии поведения в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Предупреждение конфликтов на работе.

Практическое занятие № 11 по теме: Исследование коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС».

Тема 12. Формирование деловых качеств личности. (3 ч.)

Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе. **Дифференцированный зачет.**

6. Критерии оценки знаний, умений студентов

Устный опрос, практическая работа, тестирование, творческая работа: сообщение, доклад, иллюстративно – наглядный материал, изготовленный обучающимися.

Критерии оценки практической работы:

Ответ оценивается отметкой «5» - знание теоретического материала, правильная оценка характера повреждения и выявления проблем, оказание доврачебной помощи в соответствии с алгоритмом и с обоснованием каждого действия.

Ответ оценивается отметкой «4» - знание теоретического материала, правильная оценка характера повреждения, но не полное выявления проблем пострадавшего, оказание доврачебной помощи в соответствии с алгоритмом, но затруднения с обоснованием каждого действия.

Ответ оценивается отметкой «3» - правильная оценка характера повреждения, но неполное выявления проблем пострадавшего, нарушение последовательности действий в оказании помощи, затруднения в аргументации.

Оценка устного опроса обучающихся:

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся: дает полный ответ и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, литературным языком, ответ самостоятельный.

Ответ оценивается отметкой «4», если обучающийся: дает полный ответ и правильный на основании изученных знаний и умений, материал изложен в определенной логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные при наводящих вопросах преподавателя.

Ответ оценивается отметкой «3», если обучающийся: дает полный ответ, но при этом допущены две-три существенные ошибки или ответ неполный, несвязный.

Ответ оценивается отметкой «2», если обучающийся: при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя или ответ отсутствует.

7. Тематический план учебной дисциплины

Тематический план
учебной дисциплины УД.3 Эффективное поведение на рынке труда
на 2023 – 2024 учебный год

Группа 3-6

Профессия: Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

№ темы	Наименование тем, разделов	Макс. учебная нагрузка	Внеаудиторная самост. работа	Обязательная учебная нагрузка		
				Всего занятий	В т.ч. практических	Контр. работы
	5 семестр	54	18	36	11	
1	Анализ современного рынка труда	5	2	3		
1.1	Рынок труда и его структура в РФ. Занятость населения.			1		
1.2	Региональные особенности рынка труда. Причины высвобождение рабочей силы в регионе.			1		
1.3	Практическое занятие № 1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа: «Я и моя будущая профессия».				1	
2	Тенденции развития мира профессий	3	1	2		
2.1	Профессия, её основные типы и их характеристика.			1		
2.2	Практическое занятие № 2 Анализ профессиональной пригодности. Готовность к профессиональной деятельности.				1	
3	Понятие карьеры и карьерная стратегия	5	2	3		
3.1	Карьера и личностное самоопределение человека.			1		
3.2	Типология и этапы карьеры. Карьерный рост.			1		
3.3	Практическое занятие № 3 Причины, побуждающие работника к построению карьеры.				1	

4	Проектирование карьеры	5	2	3		
4.1	Проект и этапы проектирования.			1		
4.2	Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.			1		
4.3	Практическое занятие № 4 Мои достижения. Цели карьеры. Планирование своей профессиональной карьеры.				1	
5	Принятие решения о поиске работы	4	1	3		
5.1	Этапы и эффективные способы поиска работы.			1		
5.2	Каналы распространения сведений о себе.			1		
5.3	Практическое занятие № 5 Составление своей характеристики.				1	
6	Правила составления резюме	5	2	3		
6.1	Резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.			1		
6.2	Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.			1		
6.3	Практическое занятие № 6 Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме.				1	
7	Посредники на рынке труда	5	2	3		
7.1	Государственные службы занятости населения.			1		
7.2	Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы.			1		
7.3	Практическое занятие № 7 Систематизация данных об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.				1	
8	Прохождение собеседования	4	1	3		
8.1	Характеристика собеседований и их виды.			1		

	Подготовка к собеседованию. Поведение на собеседовании.					
8.2	Ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация и её основные способы.			1		
8.3	Практическое занятие № 8 Деловая игра «Самопрезентация».				1	
9	Правовые аспекты трудоустройства и увольнения.	5	2	3		
9.1	Прием на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).			1		
9.2	Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Правовые аспекты увольнения с работы.			1		
9.3	Практическое занятие № 9 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.				1	
10	Адаптация на рабочем месте	4	1	3		
10.1	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации.			1		
10.2	Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.			1		
10.3	Практическое занятие № 10 Тренинг «Уверенное поведение».				1	
11	Развитие коммуникативных качеств личности.	5	1	4		
11.1	Организационная культура и деловой этикет.			1		
11.2	Язык мимики и жестов. Техники активного слушания.			1		
11.3	Конфликты и способы их разрешения.			1		
11.4	Практическое занятие № 11				1	

	Исследование коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС».					
12	Формирование деловых качеств личности	5	2	3		
12.1	Имидж делового человека.			1		
12.2	Правила этики служебных отношений.			1		
12.3	Дифференцированный зачет			1		
ИТОГО за 3 курс обучения		54	18	36	11	-

8. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Основные виды учебной деятельности обучающихся
1	2	3	4
Тема 1. Анализ современного рынка труда	Содержание учебного материала 1. Рынок труда и его структура в РФ. Занятость населения. 2. Региональные особенности рынка труда. Высвобождение рабочей силы в регионе. 3. Практическое занятие № 1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа: «Я и моя будущая профессия».	3	Актуализация знаний о рынке труда, его структуре, региональных особенностях, спросе и предложении, Обсуждение понятия занятости населения, причин высвобождения рабочей силы в регионе.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Проведение анализа востребованности профессии на рынке труда, по которой обучаются студенты.	2	Привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована на рынке труда – 1 ч. Проанализировать особенности рынка труда в г. Канске – 1 ч.
Тема 2. Тенденции развития мира профессий	Содержание учебного материала 1. Профессия, её основные типы и их характеристики. 2. Практическое занятие № 2 Анализ профессиональной пригодности. Готовности к профессиональной деятельности.	2	Актуализация знаний о «профессии» и «специальности», основных типах профессий и их характеристик. Самоанализ проф.пригодности и готовности к проф.деятельности.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Проведение анализа рейтинга самых популярных мужских и женских профессий.	1	Составление рейтинговой таблицы самых популярных профессий по гендерному аспекту.
Тема 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия	Содержание учебного материала 1. Карьера и личностное самоопределение человека. 2. Типология и этапы карьеры. Карьерный рост. 3. Практическое занятие № 3 Причины, побуждающие работника к построению карьеры.	3	Актуализация знаний о карьере, её типологии и этапах. Высказывание собственных суждений о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Высказывание своего мнения о видеофильме «От мечты к реальности».
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к	2	Подготовка мультимедиа презентации, по которой студенты заканчивают обучение.

	профессии», по которой студенты заканчивают обучение.		
Тема 4. Проектирование карьеры	Содержание учебного материала		
	1. Проект и этапы проектирования. 2. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя. 3. Практическое занятие № 4 Мои достижения. Цели карьеры. Планирование своей профессиональной карьеры.	3	Актуализация знаний о проекте и его этапах, карьерном росте и личностном развитии. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Формулирование запросов на свои внутренние резервы для построения профессиональной карьеры. Проведение самооценки своих сильных и слабых сторон.	2	Составление шкалы своих умений и склонностей. – 1 ч. Составление проекта «Проектирование профессиональной карьеры». – 1 ч.
Тема 5. Принятие решения о поиске работы	Содержание учебного материала		
	1. Этапы и эффективные способы поиска работы. 2. Каналы распространения сведений о себе. 3. Практическое занятие № 5 Составление своей характеристики.	3	Актуализация знаний о проблемах, стоящих перед соискателем, этапах и эффективных способах поиска работы, каналах распространения сведений о себе. Высказывание своего мнения о видеофильмах «Как найти работу», «Трудоустройство молодежи».
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Характеристики как ресурс будущего молодого специалиста.	1	Составление своей характеристики в качестве ресурса будущего молодого специалиста.
Тема 6. Правила составления резюме	Содержание учебного материала		
	1. Резюме. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме. 2. Правила составления сопроводительных писем. Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем. 3. Практическое занятие № 6 Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.	3	Актуализация знаний о резюме, его видах, структуре, ошибках, которые возникают при его составлении и правилах составления сопроводительных писем. Составление резюме с учетом специфики работодателя и его анализ. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Резюме, сопроводительные письма и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным	2	Составление резюме и сопроводительного письма – 1 ч. Составление заметок по предварительному телефонному разговору с потенциальным

	работодателем.		работодателем – 1 ч.
Тема 7. Посредники на рынке труда.	Содержание учебного материала		
	1. Государственные службы занятости населения. 2. Типы кадровых агентств. Составление объявления о поиске работы. 3. Практическое занятие № 7 Систематизации данных об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.	3	Актуализация знаний о государственных службах занятости населения, типах кадровых агентств, их особенностях работы. Составление объявления о поиске работы. Работа с ответами на свое объявление. Составление аналитической таблицы об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Собор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности.	2	Составление списка потенциальных работодателей г. Канска – 1 ч. Привести по три аргумента целесообразности использования элементов инфраструктуры рынка труда для поиска работы – 1 ч.
Тема 8. Прохождение собеседования	Содержание учебного материала		
	1. Собеседование, его виды. Подготовка и поведение на собеседовании. 2. Ошибки, допускаемые при собеседовании. Самопрезентация и её основные способы. 3. Практическое занятие № 8 Деловая игра «Самопрезентация».	3	Актуализация знаний о собеседовании, его виды, способах подготовки и поведении на собеседовании, возможных ошибках при собеседовании и основных способах самопрезентации. Высказывание своего мнения о видеофильме «Как пройти собеседование». Проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Самопрезентация, подготовка к деловой игре.	1	Составление самопрезентации.
Тема 9.	Содержание учебного материала		

Правовые аспекты трудоустройства и увольнения	1. Приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). 2. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Правовые аспекты увольнения с работы. Практическое занятие № 9 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	3	Актуализация знаний о порядке приёма на работу, трудовом договоре (контракте), особенностях прохождения испытательного срока, процедуре и причинах увольнения. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Заполнение образцов кадровых документов.	1	Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление).
Тема 10. Адаптация на рабочем месте.	Содержание учебного материала 1. Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. 2. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии. 3. Практические занятия № 10 Тренинг «Уверенное поведение».	3	Актуализация знаний об особенностях адаптации молодых специалистов на предприятии. Развитие навыков к успешной адаптации на предприятии.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Личная адаптация к профессиональной деятельности в организации.	1	Составление алгоритма собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.
Тема 11. Развитие коммуникативных качеств личности	Содержание учебного материала 1. Организационная культура и деловой этикет. 2. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. 3. Конфликты и способы их разрешения. 4. Практические занятия № 11 Исследование коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС».	4	Актуализация знаний об организационной культуре и деловом этикете, языке мимике и жестов, техниках активного слушания, конфликтах и способах их урегулирования. Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов Конфликтные ситуации между сотрудником и руководителем (сотрудником и сотрудником).	1	Описание возможных конфликтных ситуаций сотрудник-руководитель, сотрудник-сотрудник и своей стратегии поведения в данной ситуации.
Тема 12.	Содержание учебного материала		

Развитие деловых качеств личности	1. Имидж делового человека. 2. Правила этики служебных отношений. 3. Дифференцированный зачет	3	Актуализация знаний об имидже делового человека, этике служебных отношений.
	Внеаудиторная самостоятельная работа студентов «Я и моя профессиональная карьера через десять лет»	2	Составление коллажа на тему: «Я и моя профессиональная карьера через десять лет».
Всего аудиторных занятий:		36	

9. Перечень лабораторных, практических и других видов работ

ПЕРЕЧЕНЬ практических работ

Кол-во работ: 11

Кол-во часов: 11

№ практ.раб.	№ темы	Название практического занятия	Кол-во часов
1	1	Аргументированная оценка степени востребованности специальности на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	1
2	2	Анализ профессиональной пригодности. Готовность к профессиональной деятельности.	1
3	3	Причины, побуждающие работника к построению карьеры.	1
4	4	Мои достижения. Цели карьеры. Планирование своей профессиональной карьеры.	1
5	5	Составление своей характеристики.	1
6	6	Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме.	1
7	7	Систематизация данных об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.	1
8	8	Деловая игра «Самопрезентация».	1
9	9	Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ.	1
10	10	Тренинг «Уверенное поведение».	1
11	11	Исследование коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС».	1

10. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение

Помещение кабинета удовлетворяет требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В кабинете имеется мультимедийное оборудование, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию, иные документы.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» входят:

- многофункциональный комплекс преподавателя;
- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов);
- информационно-коммуникационные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины, рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной и другой тематической литературой. В процессе освоения программы учебной дисциплины «Эффективное поведение на рынке труда» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по предмету, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам).

11. Список литературы для студентов и преподавателя

Для студентов

1. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2008 - 64 с.
2. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2009. - №2.
3. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2008. - 318 с.
4. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2011. – 48 с.

Для преподавателей

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2008. — 160 с.
2. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2008. — 46 с.
3. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2011.
4. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2009.
5. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.
6. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2008.
7. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2009.
8. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2008.
9. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2011.
10. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.proforientator.ru>
2. <http://www.mkc.ampirk.ru>
3. <http://www.students.ru>
4. <http://www.profosvita.org.ua>
5. <http://www.job.ru>
6. <http://www.kit-jobs.ru>
7. <http://blanker.ru>

Характеристика основных видов учебной деятельности студентов


Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)	Коды формируемых образовательных результатов	Формы и методы контроля и оценки
Анализ современного рынка труда.	Формулирование основных понятий «рынок труда», зарубежные модели рынка труда, структура современного рынка труда РФ, занятость населения как показатель баланса спроса и предложений рабочей силы. Определять региональные особенности рынка труда.	М1, П3, Л2	Проверка конспектов лекций, самостоятельных работ Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
Тенденции развития мира профессий.	Изучение понятий «профессия» и «профессиональная деятельность», современный мир профессий, тенденции развития, классификация профессий, основные виды профессий, их характеристика с точки зрения гарантии трудоустройства, модели конкурентоспособности профессий.	Л2, М5, П3	Фронтальный и индивидуальный опрос
Понятие карьеры и карьерная стратегия	Изучение понятия «профессиональная карьера». Раскрытие типов карьерных процессов, видов карьер. Изучение принципов и критерий построения карьеры. Понятия «обучение», «повышение квалификации». Обучение и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста.	Л4, М5, П3	Проверка конспектов лекций, самостоятельных работ. Фронтальный и индивидуальный опрос
Проектирование карьеры.	Изучение понятия «карьера» и личностное самоопределение карьеры. Определение этапов построения карьеры и мотивы карьерного роста.	Л2, М1, П3	Фронтальный и индивидуальный опрос. Выполнения практических работ.
Принятие решения о поиске работы	Определение этапов поиска работы. Изучение каналов распространения сведений о себе: объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа на сайте, печатные СМИ,	Л2, М2, П2	Анализ предложенных понятий по изучаемой теме. Фронтальный опрос.

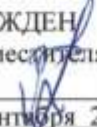
	распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая (веерная рассылка) собственными силами. Анализировать информацию для принятия решения о поступлении на работу.		Выполнение практических работ
Правила составления резюме	Изучение видов документов, необходимых при трудоустройстве: автобиография, резюме, поисковое письмо, рекомендательные письма. Формулирование основных правил их составления и оформления. Проведение анализа готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя.	Л3, М2, М5, П2	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.
Посредники на рынке труда.	Изучение структуры государственной службы занятости населения и типов кадровых агентств. Сбор и анализ информации о вакансиях рабочих мест в регионе по специальности. Составление списка потенциальных работодателей.	М1, П3	Проверка конспектов лекций, самостоятельных работ. Беседа.
Прохождение собеседования.	Изучение понятие «собеседование», их виды собеседований и цели. Определение этапов собеседования с работодателем. Рассмотрение основных вопросов кандидату при собеседовании. Подготовка этапов самопрезентации. Рассмотрение основных способов самопрезентации. Выявление препятствий для эффективной самопрезентации. Рассмотрение вопросов, которые могут задавать на собеседовании, проведение анализа типичных ошибок, допускаемых при собеседовании.	Л2, Л4, Л5, М4, П3	Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам. Анализ предложенных понятий по изучаемой теме.
Правовые аспекты трудоустройства и увольнения.	Изучение порядка приема на работу. Раскрытие понятия, содержание и подписание трудового договора (контракта). Рассмотрение основных правил и обязанностей работника и работодателя при приеме на	Л3, М3, П1, П2	Проверка конспектов лекций, самостоятельных работ. Изучение нормативно-правовых актов

	<p>работу.</p> <p>Изучение процедуры увольнения. Рассмотреть основные причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы.</p>		<p>Выполнения практических работ. Изучение нормативно-правовых актов</p>
Адаптация на рабочем месте.	<p>Изучение понятия адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Рассмотрение степени адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии. Рассмотрение особенности прохождения испытательного срока</p>	Л2, Л5, М4	<p>Фронтальный и индивидуальный опрос.</p> <p>Выполнения практических работ.</p>
Развитие коммуникативных качеств личности.	<p>Изучение функций и отличительных признаков делового общения. Вербальных и невербальных средств общения. Выявление трудностей делового общения: коммуникативных барьеров, конфликтов, манипуляции и пути их преодоления.</p> <p>Изучение конфликтов и их классификации. Стратегии поведения в конфликтах.</p>	Л4, М4, П4	<p>Проверка конспектов лекций, самостоятельных работ.</p> <p>Фронтальный и индивидуальный опрос</p> <p>Оценка освоенных умений в ходе выполнения практических работ по темам.</p>
Развитие деловых качеств личности.	<p>Изучение имиджа делового человека. Эффективное и рациональное использование времени. Правила этики служебных отношений.</p> <p>Эффективного взаимодействия с руководителем и коллегами по работе.</p>	Л2, Л5, М5, П4	<p>Фронтальный и индивидуальный опрос.</p> <p>Выполнения практических работ.</p> <p>Дифференцированный зачет.</p>

Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

РАССМОТРЕН
Методической комиссией
гуманитарного цикла
Протокол № 5 от 17 июня 2021г.
Председатель методической комиссии
 О.С. Мельникова
«17 » июня 2021г.

УТВЕРЖДЕН
И.о. заместителя директора по УР
 О.А. Рейнгардт
«01» сентября 2021г.

Комплект заданий для проведения дифференцированного зачета

по дисциплине «Эффективное поведение на рынке труда»

Разработала: И.П. Ягодкина

Канск, 2021г.

Дифференцированный зачет по дисциплине

«Эффективное поведение на рынке труда»

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету:

1. Понятия «рынок труда».
2. Понятия «профессия».
3. Понятие «карьера».
4. Карьерный рост и личностное развитие как предмет проектирования самого себя.
5. Этапы поиска работы. Эффективные способы поиска работы.
6. Виды и структура резюме. Ошибки при составлении резюме.
7. Собеседование. Интервью.
8. Понятие «адаптация».
9. Формы и способы адаптации.
10. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта).
11. Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.
12. Особенности прохождения испытательного срока.
13. Процедура увольнения. Причины увольнения.
14. Организационная культура и деловой этикет.
15. Деловое общение.
16. Язык мимики и жестов.
17. Конфликты и способы их разрешения.
18. Имидж делового человека.
19. Эффективное и рациональное использование времени.
20. Эффективное взаимодействие с руководителем и коллегами по работе.

**Тестовые задания дифференцированного зачета по дисциплине
«Эффективное поведение на рынке труда»**

I вариант

Выберите правильный ответ в заданиях 1-27: в заданиях 3, 6, 8 - несколько вариантов ответов, в задании 15 - закончите фразу. Время тестирования 45 минут.

1. Организационное поведение – это:

- а) поведение организации и ее действия во внешней и внутренней среде
- б) комплекс поступков и действий человека, отражающих реакцию на все обстоятельства его существования и организации, точнее в группе людей, социально-экономической системе
- в) поведение коллектива организации, основанное на его психологических характеристиках

2. Какие факторы наиболее полно определяют организационное поведение?

- а) личностные особенности самого человека, социально-психологическая среда, комплекс событий, характеризующих функционирование и развитие организации
- б) объем, ценность и структура информации; усвоенные социальные и организационные нормативы, уровень знания и культуры
- в) все перечисленное выше

3. Какие из перечисленных ниже блоков входят в курс дисциплины «Основы эффективного поведения на рынке труда»?

- а) содержание деятельности и модель качеств менеджера
- б) исследование систем управления
- в) организационная культура
- г) делегирование полномочий
- д) теория мотивации персонала
- е) типы организационных структур
- ж) все перечисленное выше

4. Какие подструктуры не включает внутренняя структура личности?

- а) темперамент
- б) характер, эмоции, воля, мышление, память, воображение и т.п.
- в) хобби, увлечения
- г) опыт, навыки, умения

5. Какова цель создания организации?

- а) решение своих проблем и достижение общих целей организации
- б) только получение прибыли
- в) повышение благосостояния общества

6. Что включает термин «внешняя среда»? Укажите то, что считаете верным:

- а) экономические условия

15. Индивиду, качества которого определяются его жизненным опытом, преломляемым через особенности личности и проявляемым через его отношение к окружающей среде, людям, явлениям, и т.д. – это...

16. Использование возможностей работников для достижения целей организации - это...

- а) управление эккаунтингом
- б) управление персоналом
- в) управление производством

17. Некая группа может считаться организацией, если члены этой группы:

- а) намерено работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели
- б) связаны друг с другом с помощью информационных потоков
- в) работают в одном офисе

18. Обмен информацией с помощью жестов, мимики, интонации голоса называется:

- а) невербальной б) неформальной в) вербальной г) горизонтальной

19. Неформальные группы возникают:

- а) в результате реорганизации
- б) при создании новой структуры
- в) спонтанно
- г) по воле руководства

20. Ключевым факторов в любой модели управления являются:

- а) люди
- б) средства производства
- в) финансы
- г) структура управления

21. Синергия – это

- а) особый вид скрытого влияния на поведение другого человека
- б) возрастание эффективности в результате слияния частей (людей, фирм) в одну систему
- в) вид стратегии продвижения на рынок

22. Совещание – это:

- а) общение группы людей с целью выявления проблемы и поиска путей ее решения
- б) общение с целью согласования интересов и позиций сторон
- в) общение группы людей, проходящее по схеме выработка новых идей – их обсуждение – выбор 2-3 лучших

23. Чем опасно чрезмерное количество подчиненных?

- а) потерей управляемости коллектива
- б) разрастанием бюрократического аппарата
- в) дублированием усилий

24. Лидерство – это процесс:

- а) контроля б) организации в) управления г) планирования

25. Корпоративная культура основана на принятых в обществе формах поведения

- а) правилах, определяемых руководством организации
б) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
в) особенностях производства
г) законодательстве

26. Одна из важнейших функций корпоративной культуры – это:

- а) укрепление дисциплиной
б) формирование благоприятного психологического климата в организации;
в) поддержание социальной стабильности в организации
г) правильное распределение вознаграждений
д) создание благоприятного имиджа компании

27. Если возникла кризисная ситуация, требующая немедленного разрешения, целесообразно использовать стиль управления:

- а) авторитарный б) либеральный в) демократический

**Тестовые задания дифференцированного зачета по дисциплине
Эффективное поведение на рынке труда**

II вариант

Выберите правильный ответ в заданиях 1-27: в заданиях 8, 18, 23 - несколько вариантов ответов, в задании 15 - закончите фразу. Время тестирования 45 минут.

1. Совещание – это:

- а) общение группы людей с целью выявления проблемы и поиска путей ее решения
б) общение с целью согласования интересов и позиций сторон
в) общение группы людей, проходящее по схеме выработка новых идей – их обсуждение – выбор 2-3 лучших

2. Чем опасно чрезмерное количество подчиненных?

- а) потерей управляемости коллектива
б) разрастанием бюрократического аппарата
в) дублированием усилий

3. Корпоративная культура основана на принятых в обществе формах поведения

- а) правилах, определяемых руководством организации
б) разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
в) особенностях производства
г) законодательств

4. Одна из важнейших функций корпоративной культуры – это:

- а) укрепление дисциплиной
- б) формирование благоприятного психологического климата в организации;
- в) поддержание социальной стабильности в организации
- г) правильное распределение вознаграждений
- д) создание благоприятного имиджа компании

5. Если возникла кризисная ситуация, требующая немедленного разрешения, целесообразно использовать стиль управления:

- а) авторитарный б) либеральный в) демократический

6. Синергия – это

- а) особый вид скрытого влияния на поведение другого человека
- б) возрастание эффективности в результате слияния частей (людей, фирм) в одну систему
- в) вид стратегии продвижения на рынок

7. Ключевым факторов в любой модели управления являются:

- а) люди
- б) средства производства
- в) финансы
- г) структура управления

8. Определите последовательность стадий развития коллектива:

- а) «эффективность»
- б) «ближний бой»
- в) «притирка»
- г) «зрелость»
- д) «экспериментирование»

9. Лидерство – это процесс:

- а) контроля б) организации в) управления г) планирования

10. Руководство – это:

- а) мотивация действий других людей, направленных на достижение целей
- б) поддержка действий других людей, направленных на достижение целей
- в) контроль действий других людей, направленных на достижение целей

11. Неформальные группы возникают:

- а) в результате реорганизации
- б) при создании новой структуры
- в) спонтанно
- г) по воле руководства

12. Некая группа может считаться организацией, если члены этой группы:

- а) намерено работают вместе, чтобы достичь значимой для всех цели
- б) связаны друг с другом с помощью информационных потоков

в) работают в одном офисе

13. Использование возможностей работников для достижения целей организации - это...

- а) управление эккаунтингом
- б) управление персоналом
- в) управление производством

14. Какие подструктуры не включает внутренняя структура личности?

- а) темперамент
- б) характер, эмоции, воля, мышление, память, воображение и т.п.
- в) хобби, увлечения
- г) опыт, навыки, умения

15. Индивиду, качества которого определяются его жизненным опытом, преломляемым через особенности личности и проявляемым через его отношение к окружающей среде, людям, явлениям, и т.д. – это...

16. Обмен информацией с помощью жестов, мимики, интонации голоса называется:

- а) невербальной б) неформальной в) вербальной г) горизонтальной

17. Организаторские способности у человека:

- а) имеются с рождения
- б) приобретаются в процессе обучения и управления
- в) являются как врожденными, так и приобретенными в процессе работы

18. Какие из перечисленных ниже блоков входят в курс дисциплины «Основы эффективного поведения на рынке труда»?

- а) содержание деятельности и модель качеств менеджера
- б) исследование систем управления
- в) организационная культура
- г) делегирование полномочий
- д) теория мотивации персонала
- е) типы организационных структур
- ж) все перечисленное выше

19. Организационное поведение – это:

- а) поведение организации и ее действия во внешней и внутренней среде
- б) комплекс поступков и действий человека, отражающих реакцию на все обстоятельства его существования и организации, точнее в группе людей, социально-экономической системе
- в) поведение коллектива организации, основанное на его психологических характеристиках

20. Активность, оптимистичность, изменчивость, импульсивность, раздражительность – личностные черты:

- а) меланхолика б) сангвиника в) холерика г) флегматика

21. Лидером в группе может быть:

- а) только один человек, раз и навсегда признанный как лидер
- б) разные люди в зависимости от ситуации, но, как правило, он постоянен
- в) всегда одновременно несколько человек

22. Должен ли руководитель находить индивидуальный подход к каждому работнику?

- а) да
- б) нет

23. Что включает термин «внешняя среда»? Укажите то, что считаете верным:

- а) экономические условия
- б) потребители
- в) законодательство
- г) техника и технология
- д) взаимоотношения в коллективе
- е) организационная культура
- ж) система ценностей в обществе
- з) конкуренты

24. Организационная культура – это:

- а) правила поведения в организации
- б) управление, основанное на участии работников в принятии решений
- в) совокупность представлений, разделяемых большинством членов организации

25. Какие факторы наиболее полно определяют организационное поведение?

- а) личностные особенности самого человека, социально-психологическая среда, комплекс событий, характеризующих функционирование и развитие организации
- б) объем, ценность и структура информации; усвоенные социальные и организационные нормативы, уровень знания и культуры
- в) все перечисленное выше

26. Какой из методов стимулирования является наиболее эффективным?

- а) метод наказания
- б) метод поощрения
- в) совмещение этих двух методов

27. Какова цель создания организации?

- а) решение своих проблем и достижение общих целей организации
- б) только получение прибыли
- в) повышение благосостояния общества

Лист эталонов и количество баллов за правильный ответ

I вариант	II вариант	Баллы
1. б	1. а	P=1
2. в	2. а	P=1
3. а,в,г,д	3. в	P=1
4. в	4. в	P=1
5. а	5. а	P=1
6. а,б,в,г,ж,з	6. б	P=1
7. в	7. а	P=1
8. в,б,д,а,г	8. в,б,д,а,г	P=2
9. а	9. в	P=1
10. в	10. а	P=1
11. в	11. в	P=1
12. б	12. а	P=1
13. а	13. б	P=1
14. в	14. в	P=1
15. личность	15. личность	P=1
16. б	16. а	P=1
17. а	17. в	P=1
18. а	18. а,в,г,д	P=1
19. в	19. б	P=1
20. а	20. в	P=1
21. б	21. б	P=1
22. а	22. а	P=1
23. а	23. а,б,в,г,ж,з	P=1
24. в	24. в	P=1
25. в	25. в	P=1
26. в	26. в	P=1
27. а	27. а	P=1

Количество баллов P=28

Критерии оценок

P = 28 оценка 5 (отлично)

P = 20-27 оценка 4 (хорошо)

P = 10-19 оценка 3 (удовлетворительно)

P = менее 10 оценка 2 (неудовлетворительно)

Примерные темы рефератов (докладов), индивидуальных проектов

1. Формулирование целей трудоустройства.
2. Электронное и бумажное портфолио.
3. Способы поиска вакансий, сравнительная эффективность поиска вакансий каждым из способов.
4. Скрытые и явные вакансии на рынке труда.
5. Сопроводительные письма.
6. Собеседования на разных уровнях.
7. Стрессовые собеседования.
8. Подготовка к собеседованию, поведение на собеседовании.
9. Видео собеседование как способ корректировки поведения на собеседовании.
10. Поведение в компании после трудоустройства.
11. Как пройти «испытательный срок» и сохранить отношения с работодателем.
12. Основные принципы общения сотрудника и работодателя, начальника и подчиненного.
13. Постановка целей и направлений развития дальнейшей карьеры.
14. Понятие вертикальной и горизонтальной карьеры.
15. Развитие личностных компетенций в профессиональной деятельности.
16. Оценка рынка труда г. Канске и Красноярском крае в сфере выбранной профессии.
17. Связь качества трудоустройства с целями трудоустройства.
18. Принципы формирования портфолио и включения в портфолио документов, данных, фактов.
19. Способы поиска вакансий, сравнительная эффективность поиска вакансий каждым из способов.
20. Поиск вакансий через социальные сети, круг общения, работные сайты, кадровые и рекрутинговые агентства.
21. Поиск вакансий через геоинформационные системы.
22. Скрытые и явные вакансии на рынке труда.
23. Цель составления сопроводительных писем. Связь сопроводительных писем с временем отклика на резюме. Основные ошибки при написании сопроводительных писем, и способы их устранения.
24. Стрессовые ситуации и проведение спора.
25. Постановка целей и направлений развития дальнейшей карьеры.