

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНСКИЙ
ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

РАССМОТРЕНО

на заседании Студенческого совета
протокол №
от « 01 » 06 2020г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Канский техникум ОТ и СХ» от
« 06 » 06 2020г.
№ 100



ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальном обеспечении и других формах
материальной поддержки студентов
краевого государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского
хозяйства»

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о стипендиальном обеспечении и других мерах социальной поддержки студентов КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае»;

- Законом Красноярского края от 06.07.2006 № 19-5049 «О краевых именных стипендиях для учащихся и студентов образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, расположенных на территории Красноярского края»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2011 № 1114 «О назначении стипендий Правительства Российской Федерации для лиц, обучающихся в образовательных учреждениях начального профессионального образования, среднего профессионального образования и высшего профессионального образования по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам начального профессионального и среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию, соответствующим приоритетным направлениям модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

- Распоряжение Правительства РФ от 05.05.2014 N 755-р «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Красноярского края от 28.04.2020 № 289-п «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 02.06.2015 № 269-п «Об утверждении размера, условий и порядка предоставления ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»;

- постановлением Правительства Красноярского края от 12 августа 2015 г. N 435-П «Об утверждении размера и порядка предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в краевых государственных профессиональных образовательных организациях»

- Уставом техникума.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок выплаты стипендий и оказания других мер социальной поддержки студентам КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» (далее – Техникум).

2 СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

2.1 Стипендии, являясь денежной выплатой, назначаемой студентам, обучающимся по очной форме обучения в техникуме за счет средств краевого бюджета, подразделяются на:

- государственную академическую стипендию, назначаемую в зависимости от успехов в учебе;

- государственную социальную стипендию, назначаемую лицам, нуждающимся в социальной поддержке;

- стипендию Правительства Российской Федерации;

- краевую именную стипендию.

2.2 Размеры государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, определяемые техникумом, с учетом мнения совета обучающихся техникума в пределах средств, выделяемых техникуму, на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд), не могут быть меньше нормативов для формирования стипендиального фонда для выплаты государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета, установленных Правительством Красноярского края по категориям обучающихся с учетом районного коэффициента, установленного действующим законодательством.

2.3. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения за счет средств краевого бюджета в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет средств краевого бюджета и нормативами, установленными Правительством края по категориям обучающихся.

К нормативам формирования стипендиального фонда применяется районный коэффициент, установленный действующим законодательством.

3 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

3.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам техникума в зависимости от успехов в учебе.

3.2 Государственная академическая стипендия студентам назначается на основании результатов промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком с первого числа месяца, следующего за месяцем ее окончания, не реже двух раз в год.

3.3 Студенты, которым назначается государственная академическая стипендия, должны соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

3.4 В период с начала учебного года по месяц окончания первой промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком государственная академическая стипендия выплачивается всем студентам первого курса. Назначение государственной академической стипендии студентам первого курса осуществляется в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления в техникум и выплачивается за полный месяц, независимо от даты зачисления. При переводе на первый курс с одной образовательной программы на другую в техникуме государственная академическая стипендия сохраняется.

3.5 Студентам, переведенным из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации в техникум, государственная академическая стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за

который выплачена стипендия (далее Справка). Если при переводе справка студентом не предоставлена, то государственная академическая стипендия не назначается.

3.6 Назначение государственной академической стипендии студентам осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации приказом директора Техникума, по представлению стипендиальной комиссии, в состав которой входят представители педагогического совета и совета обучающихся. Порядок формирования и состав стипендиальной комиссии утверждается положением Техникума.

3.7 Решение стипендиальной комиссии оформляется протоколом. При назначении на государственную академическую стипендию студентов, переведенных из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации в Техникум, на основании справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, протокол стипендиальной комиссии не оформляется.

3.8 Срок выплаты государственной академической стипендии 20 числа текущего месяца. Государственная академическая стипендия за январь в исключительных случаях выплачивается не позднее 10 февраля.

3.9 Мастера производственного обучения (классные руководители) осуществляют личное ознакомление студентов с приказом о назначении государственной академической стипендии под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

3.10 Выплата государственной академической стипендии студентам прекращается:

- с момента издания приказа об отчислении студента из Техникума. Стипендия выплачивается за полный месяц, независимо от даты отчисления;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем получения студентом оценки «удовлетворительно» или академической задолженности во время прохождения промежуточной аттестации.

3.11 Выплата государственной академической стипендии студенту, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студенту была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

4.1 Государственная социальная стипендия назначается студентам, обучающимся по очной форме обучения (при предъявлении ими документов), являющимся:

- детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

- детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства;

- лицами, подвергшимися воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

- инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период

прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий

- лицами из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- получателями государственной социальной помощи. Государственная социальная стипендия назначается указанной категории студентов со дня представления в техникум документа, подтверждающего назначение государственной социальной помощи, на один год со дня назначения указанной государственной социальной помощи.

При наличии нескольких оснований, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, по которым студент имеет право на назначение государственной социальной стипендии, назначение ему государственной социальной стипендии осуществляется по одному из оснований по его выбору.

4.2 Студентам из категорий, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения государственная социальная стипендия выплачивается за полный месяц, в котором она назначена, независимо от даты представления документов.

4.3 Студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, наряду с полным государственным обеспечением, выплачивается государственная социальная стипендия, размер которой увеличивается не менее чем на пятьдесят процентов по сравнению с размером стипендии, установленной законом.

4.4 Студентам, переведенным из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации в техникум, государственная социальная стипендия назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на вид назначенной стипендии, основание назначения стипендии, дату, с которой назначена стипендия, срок, на который назначена стипендия, последний календарный месяц, за который выплачена стипендия (далее Справка). Если при переводе справка студентом не предоставлена, то государственная социальная стипендия не выплачивается.

4.5 Государственная социальная стипендия назначается приказом директора в течение десяти рабочих дней с даты представления студентом оригинала документа, либо копии документа, удостоверенной в порядке, установленном действующим законодательством, подтверждающего наличие одного из оснований, установленных пунктом 4.1 настоящего положения.

4.6 Срок выплаты государственной социальной стипендии 20 числа текущего месяца. Государственная академическая стипендия за январь в исключительных случаях выплачивается не позднее 10 февраля.

4.7 Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

4.8 Мастера производственного обучения (классные руководители) осуществляют личное ознакомление студентов с приказом о назначении государственной социальной стипендии под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

4.9 Выплата государственной социальной стипендии прекращается в случаях:

- отчисления студента из техникума. Стипендия выплачивается за полный месяц, независимо от даты отчисления;

- прекращения действия основания, по которому стипендия была назначена. Выплата социальной стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания назначения государственной социальной стипендии.

4.10 Нахождение студента в академическом отпуске, а также отпуске по беременности

и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты назначенной государственной социальной стипендии. Выплата в этом случае производится до истечения срока, на который она установлена.

4.11. При предоставлении детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств краевого бюджета академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет им в течение всего периода данных отпусков выплачивается государственная социальная стипендия.

5 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ СТИПЕНДИИ ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

5.1 Стипендия Правительства Российской Федерации назначается студентам, обучающимся в Техникуме по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию в соответствии с перечнем специальностей и профессий среднего профессионального образования, необходимых для применения в области реализации приоритетных направлений модернизации и технологического развития экономики Российской Федерации, утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации.

5.2 Назначение стипендии Правительства Российской Федерации для студентов Техникума осуществляется ежегодно, с 1 сентября, на один учебный год.

5.3 Назначение стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется Министерством просвещения Российской Федерации по представлению министерства образования Красноярского края.

5.4 Техникум представляет ежегодно, до 1 января, в министерство образования Красноярского края сведения о численности обучающихся студентов.

5.5 Министерство образования Красноярского края ежегодно, до 20 января, представляет в Министерство просвещения Российской Федерации сведения о численности обучающихся студентов в Техникуме.

5.6 Техникум направляет в министерство образования Красноярского края ежегодно, до 15 февраля, перечни претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации, сформированные с учетом мнения студенческого совета Техникума и утвержденные педагогическим советом Техникума, с описанием достижений указанных претендентов.

5.7 Отбор претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется в соответствии со следующими критериями:

а) получение студентом по итогам промежуточной аттестации в течение семестра, предшествующего назначению стипендии, оценок «отлично» и «хорошо» при наличии не менее 50 процентов оценок «отлично» от общего количества полученных оценок;

б) наличие достижений в учебе, подтвержденных дипломами (другими документами) победителей и (или) призеров региональных, всероссийских и международных олимпиад, творческих конкурсов, конкурсов профессионального мастерства и иных аналогичных мероприятий, направленных на выявление достижений в учебе обучающихся лиц и студентов, проведенных в течение 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии;

в) систематическое, в течение не менее 1,5 лет, предшествующих назначению стипендии, участие в экспериментальной деятельности образовательного учреждения в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ.

5.8 Отбор претендентов на назначение стипендии осуществляется заместителем директора по УР по соответствующей образовательной программе с учетом критериев, перечисленных в п. 5.8. Заместитель директора по УР формирует списки претендентов на назначение стипендии с учетом мнения студенческого совета техникума, и выносит их на рассмотрение педагогического совета техникума. По каждой образовательной программе решением педагогического совета техникума устанавливается курс (семестр), начиная с которого осуществляется отбор претендентов.

5.9 Отбор претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации осуществляется экспертной комиссией министерства образования Красноярского края, в которые включаются уполномоченные представители студентов Техникума.

5.10 При проведении отбора претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации учитываются:

а) вид мероприятия (олимпиада, конкурс, соревнование, состязание и (или) иное), статус мероприятия (международное, всероссийское и (или) иное), является ли претендент победителем (с указанием занятого места) или призером;

б) личный вклад претендента в получение результата экспериментальной деятельности Техникума в рамках научно-исследовательских и (или) опытно-конструкторских работ, содержание и значимость результатов этой деятельности.

5.12 При отборе претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации приоритет отдается:

а) в первую очередь – претендентам, удовлетворяющим критериям, предусмотренными подпунктами «а», «б» и «в» пункта 5.7 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – претендентам, удовлетворяющим критериям, указанным в подпунктах «а» и «б» пункта 5.7 настоящего Положения;

в) в третью очередь – претендентам, удовлетворяющим критериям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 5.7 настоящего Положения.

5.13 Министерство просвещения Российской Федерации на основании перечней претендентов на назначение стипендии Правительства Российской Федерации ежегодно до 1 мая издает приказ о назначении стипендий и направляет в 3-дневный срок перечень стипендиатов в министерство образования Красноярского края.

5.14 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает передачу бюджетных ассигнований на выплату стипендий.

5.15 Выплата стипендий Правительства Российской Федерации стипендиатам осуществляется Техникумом.

6 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ КРАЕВОЙ ИМЕННОЙ СТИПЕНДИИ

6.1 Краевая именная стипендия учреждается студентам Техникума очной формы обучения.

6.2 Краевая именная стипендия носит имена выдающихся людей Красноярского края и учреждается в целях поощрения и социальной поддержки студентов Техникума, достигших значительных результатов в международных, общероссийских, межрегиональных, окружных и краевых олимпиадах, соревнованиях, смотрах, конкурсах, конференциях, программах или являющихся авторами открытий, изобретений.

6.3 Претендентами на получение краевой именной стипендии могут быть студенты, чьи достижения в соответствующей области подтверждены дипломами, грамотами, свидетельствами, патентами, иными официальными документами.

6.4 Виды краевых именных стипендий:

- за успехи в овладении профессиональным мастерством;

- за достижения в области технического творчества;
- за достижения в области сельскохозяйственных дисциплин;
- за достижения в области гуманитарных дисциплин;
- за достижения в области искусств и художественного творчества;
- за достижения в области физической культуры и физического воспитания;
- за достижения в области педагогики и литературного творчества;
- за достижения в области этнокультурного развития края;
- за достижения в области литературного творчества коренных малочисленных народов Севера Красноярского края;
- за достижения в области искусств и художественного творчества народов Крайнего Севера.

6.5 Предложение о присуждении краевой именной стипендии один раз в год в срок до 1 апреля вносится Советом учреждения в министерство образования Красноярского края. Предложение о присуждении стипендии оформляется в виде ходатайства с приложением копий документов, подтверждающих достижения кандидата. В ходатайстве указывается вид стипендии, на которую претендует кандидат.

6.6 Поступившие в министерство образования Красноярского края ходатайства рассматриваются образуемыми им комиссиями.

6.7 Краевая именная стипендия присуждается указом Губернатора Красноярского края сроком на один календарный год, начиная с 1 сентября, в размере, установленном Законом Красноярского края и выплачивается ежемесячно в течение года за счет средств краевого бюджета.

6.8 По представлению Совета учреждения министерство образования Красноярского края может поставить перед образуемой комиссией вопрос о выплате годовой суммы стипендии (только для выпускников, добившихся значительных результатов в последний год обучения).

6.9 Свидетельства о присуждении краевых именных стипендий вручаются в торжественной обстановке Губернатором Красноярского края и председателем Законодательного Собрания Красноярского края в День знаний (1 сентября) в присутствии депутатов Законодательного Собрания Красноярского края, членов Правительства Красноярского края, представителей педагогической общественности.

В исключительных случаях (совершение студентом административного или уголовного правонарушения) студент может быть лишен присужденной стипендии.

При совершении студентом административного или уголовного правонарушения Совет учреждения, вносит предложение в министерство образования Красноярского края о лишении студента стипендии.

Предложение о лишении стипендии оформляется в виде ходатайства с приложением копий документов, подтверждающих совершение административного или уголовного правонарушения.

Министерство образования Красноярского края ходатайствует перед Губернатором Красноярского края о досрочном лишении соответствующей стипендии.

На основании представленных данных Губернатор Красноярского края принимает соответствующее решение.

7 ДРУГИЕ ФОРМЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ СТУДЕНТОВ ТЕХНИКУМА

7.1 За особые успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности студентам Техникума при наличии средств стипендиального фонда может быть выплачено

денежное поощрение в соответствии с установленными критериями (приложение 1).

7.2 Студенткам-матерям, находящимся в отпуске по беременности и родам, выплачивается пособие по беременности и родам, а также единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинское учреждение в ранние сроки беременности, за счет средств краевого бюджета, выделенных техникуму на выплату стипендий. Пособие по беременности и родам выплачивается в размере стипендии, назначаемой студентам техникума на основании приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам.

7.3 Нуждающимся студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в Техникуме, по представлению стипендиальной комиссии в пределах стипендиального фонда может оказываться материальная поддержка.

7.4 Материальная поддержка студентам, обучающимся за счет средств краевого бюджета по очной форме обучения в Техникуме, оказывается в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации, необходимостью санаторно-курортного лечения, смертью одного из родителей (обоих родителей), рождением ребенка одинокой матерью в следующих размерах:

- в связи с нахождением в трудной жизненной ситуации (необходимость дорогостоящего лечения; стихийные бедствия; пожары и др.) – не более четырехкратного размера академической стипендии, установленного в техникуме на дату обращения;

- в связи с необходимостью санаторно-курортного лечения - не более двукратного размера академической стипендии, установленного в техникуме на дату обращения;

- в связи со смертью одного из родителей (обоих родителей) - не более десятикратного размера академической стипендии, установленного в техникуме на дату обращения;

- в связи с рождением ребенка одинокой матерью - не более двукратного размера академической стипендии, установленного в техникуме на дату обращения.

7.5 Для рассмотрения вопроса о выделении материальной поддержки студент обращается с личным заявлением в стипендиальную комиссию Техникума (приложение 2), к которому прилагает документы, подтверждающие основания для получения материальной поддержки.

7.6 Размер средств краевого бюджета на оказание материальной поддержки нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения в Техникуме, не может превышать двадцати пяти процентов размера стипендиального фонда техникума.

8 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В ОБУЧЕНИИ СЛУШАТЕЛЯМ

8.1 Размер и порядок предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в Техникуме, определяются Правительством Красноярского края.

8.2 Слушателям с ограниченными возможностями здоровья, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения (далее - слушатели) в Техникуме предоставляется ежемесячное денежное поощрение за успехи в обучении на основании результатов промежуточной аттестации два раза в год, за исключением слушателей первого курса.

8.3 Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе осуществляется всем слушателям первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации на основании приказа директора в течение десяти рабочих дней с момента их зачисления в техникум.

8.4 Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям (кроме слушателей первого курса до прохождения первой промежуточной аттестации) осуществляется в течение десяти рабочих дней после прохождения промежуточной аттестации при условии отсутствия оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно» на основании приказа директора техникума.

8.5 Основанием для отказа в назначении ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям является наличие у слушателя по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

8.6 Выплата обучающимся ежемесячного денежного поощрения за успехи в обучении слушателям осуществляется ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, путем перечисления на счет слушателя, открытый в кредитной организации, либо через отделение связи по месту жительства слушателя.

8.7 Выплата ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям прекращается:

- с момента издания приказа об отчислении слушателя из техникума;
- с первого числа месяца, следующего за месяцем завершения аттестации, во время которой слушателем получена оценка «удовлетворительно» или образовалась академическая задолженность.

8.8 Получателям ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям, переведенным из одной краевой государственной профессиональной образовательной организации в техникум, ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе слушателям назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу техникума в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки краевой государственной профессиональной образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на основания назначения ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям, дату, с которой назначено ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе слушателям, срок, на который назначено ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе слушателям, последний календарный месяц, за который выплачено ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе слушателям.

8.9 Слушателям, переведенным в техникум из профессиональной образовательной организации, не являющейся краевой государственной профессиональной образовательной организацией (далее – иная профессиональная образовательная организация), ежемесячное денежное поощрение за успехи в учебе слушателям назначается при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу техникума в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки иной профессиональной образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на отсутствие у слушателя по итогам последней промежуточной аттестации в иной профессиональной образовательной организации оценки «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

8.10 Назначение ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе слушателям при переводе в техникум из другой краевой государственной профессиональной образовательной организации или иной профессиональной образовательной организации осуществляется с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления справки, указанной в пунктах 8.8 или 8.9 настоящего Положения, на основании приказа директора техникума.

8.11 Мастера производственного обучения (классные руководители) осуществляют личное ознакомление слушателя с приказом о назначении либо прекращении выплаты ежемесячного денежного поощрения за успехи в учебе под роспись в течение пяти рабочих дней со дня его издания.

9 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ СЛУШАТЕЛЯМ

9.1 Слушателям с ограниченными возможностями здоровья из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения, слушателям, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осваивающим программы профессионального обучения в техникуме, предоставляется ежемесячная денежная выплата (далее - слушатели).

9.2 Для назначения ежемесячной денежной выплаты слушатель в случае достижения им полной дееспособности, один из его родителей (законных представителей) или представитель по доверенности (далее - заявитель) представляет в техникум (с момента зачисления слушателя) либо краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - КГБУ "МФЦ") следующие документы:

а) заявление о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю по форме согласно приложению к настоящему Положению (Приложение 3);

б) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в) свидетельство о рождении (об усыновлении (удочерении) ребенка (если документы представляются родителем ребенка);

г) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна, попечителя (для опекунов, попечителей), договор о приемной семье (для приемных родителей);

д) документ, подтверждающий регистрацию заявителя в системе обязательного пенсионного страхования, в случае его наличия (представляется по собственной инициативе);

е) заключение психолого-медико-педагогической комиссии, сформированной исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Красноярского края, или справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

ж) документы, подтверждающие доходы семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления, исходя из состава семьи на дату подачи заявления, в том числе:

1) справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ), выданная налоговым агентом, выплатившим доход, на каждого члена семьи;

2) налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), выданная территориальным налоговым органом, подтверждающая доходы членов семьи, являющихся индивидуальными предпринимателями, зарегистрированными в установленном порядке и осуществляющими предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, главами крестьянского (фермерского) хозяйства, нотариусами, занимающимися частной практикой, адвокатами, учредившими адвокатские кабинеты и другими лицами, занимающимися в установленном действующим законодательством порядке частной практикой;

3) налоговая декларация (для индивидуальных предпринимателей, применяющих специальный налоговый режим для сельскохозяйственных товаропроизводителей, упрощенную

систему налогообложения, в том числе с объектом налогообложения в виде доходов, систему налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности);

4) книга учета доходов индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения);

5) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке социальных выплат членам семьи, производимых в соответствии с законодательством о наделинии органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов края отдельными государственными полномочиями в сфере социальной поддержки и социального обслуживания граждан, выданная уполномоченным органом местного самоуправления муниципального района или городского округа края по месту жительства или месту пребывания заявителя (представляется по собственной инициативе);

6) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации, Красноярского края порядке пенсий, доплат к пенсиям членам семьи, выданная организациями, осуществляющими государственное пенсионное обеспечение (представляется по собственной инициативе);

7) справка о выплате в установленном действующим законодательством порядке стипендии обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научно-педагогических кадров, докторантам образовательных организаций высшего образования и научных организаций, обучающимся научных и духовных образовательных организаций, а также компенсационных выплат указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям, выданная по месту обучения члена семьи;

8) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пожизненного содержания судьям, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного содержания (представляется по собственной инициативе);

9) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке пособия по безработице, материальной помощи и иных видов выплат безработным гражданам, а также стипендии и материальной помощи, выплачиваемых гражданам в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости, выплаты безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также выплаты несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах, выданная органами службы занятости населения (представляется по собственной инициативе);

10) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, выданная организациями, осуществляющими выплаты пособия;

11) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке единовременного пособия при рождении ребенка, выданная организациями, осуществляющими выплаты единовременного пособия;

12) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 года и ежемесячных компенсационных выплат гражданам, состоящим в трудовых отношениях на условиях трудового договора и находящимся в отпуске по уходу за

ребенком до достижения им 3-летнего возраста, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

13) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

14) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке денежного довольствия военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, в которых законодательством предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, денежной компенсации взамен вещевого имущества, а также дополнительных выплат, носящих постоянный характер, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края, выданная организациями, осуществляющими выплаты денежного довольствия;

15) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться по специальности в связи с отсутствием возможности трудоустройства и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячного пособия;

16) справка о выплате в установленном законодательством Российской Федерации порядке ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и учреждений уголовно-исполнительной системы Министерства юстиции Российской Федерации в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства, выданная организациями, осуществляющими выплаты ежемесячной компенсационной выплаты;

17) документ, содержащий сведения о размере доходов членов семьи, получающих алименты;

з) свидетельство о смерти одного из родителей;

и) решение суда о признании родителя недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявлении умершим;

к) информация органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность о результатах оперативно-розыскных мероприятий по установлению места нахождения родителя, выданная органом внутренних дел (предоставляется по собственной инициативе);

л) справка из органов записи актов гражданского состояния, подтверждающая внесение сведений об отце ребенка в запись акта о рождении на основании заявления матери ребенка, по утвержденной форме № 25 (представляется по собственной инициативе);

м) приговор, постановление суда, справка исправительного учреждения (места содержания под стражей) или справка медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях, подтверждающие, что один из родителей отсутствует в семье в связи с отбыванием наказания в виде реального лишения свободы, в связи с избранием в отношении его меры пресечения в виде заключения под стражу или в связи с назначением ему принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

В случае если документы, указанные в подпункте "г", абзацах шестом, седьмом, девятом, десятом подпункта "ж", подпунктах "к", "л" пункта 9.2 настоящего Положения, не были представлены заявителем по собственной инициативе и не находятся в распоряжении Техникума, они запрашиваются Техникумом посредством межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ).

Документы, предусмотренные подпунктами "е", "ж" пункта 9.2 настоящего Положения, представляются заявителями в зависимости от принадлежности слушателя к одной из категорий лиц, имеющих право на получение меры социальной поддержки в соответствии со статьей 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" (далее - Закон края № 6-2519).

Документы, указанные в подпункте "ж" пункта 9.2 настоящего Положения, представляются заявителем при наличии соответствующего дохода у него и (или) членов его семьи.

9.3 Документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения, представляются:

в комиссию Техникума о назначении и предоставлении ежемесячной денежной выплата слушателям (далее - Комиссия) или КГБУ "МФЦ" заявителем в письменной форме лично, либо нарочным, либо направляются почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения;

в Техникум в форме электронного документа (пакета электронных документов) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или краевого портала государственных муниципальных услуг, подписанного простой электронной подписью или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи" (далее - Федеральный закон № 63-ФЗ).

В случае представления документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, заявителем лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или заверенные нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

9.4 В случае направления документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

Направление документов почтовым отправлением должно осуществляться способом, позволяющим подтвердить факт отправления всех необходимых документов.

9.5 В случае получения КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, оно направляет указанные документы в Техникум в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их поступления.

9.6 Днем обращения заявителя за предоставлением ежемесячной денежной выплаты считается день приема Техникумом или КГБУ "МФЦ" документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, или дата, указанная на почтовом штампе организации почтовой связи по месту отправления данных документов, или дата регистрации данных документов в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" либо на краевом портале государственных и муниципальных услуг.

9.7 Техникум регистрирует представленные документы, указанные в пункте 9.2 настоящего Положения, в течение 2 дней со дня их поступления. В случае поступления документов в электронной форме в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за днем поступления документов в электронной форме.

9.8 При поступлении документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, Техникум проводит процедуру проверки действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписан электронный документ (пакет электронных документов), предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статье 11 Федерального закона N 63-ФЗ (далее - проверки квалифицированных электронных подписей).

Проверки квалифицированных электронных подписей могут осуществляться Техникумом самостоятельно с использованием имеющихся средств электронных подписей или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверки квалифицированных электронных подписей также могут осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

Проверки квалифицированных электронных подписей проводятся в срок не позднее 3 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения.

В случае если в результате проверок квалифицированных электронных подписей будет выявлено несоблюдение установленных условий признания их действительности, Техникум в срок не позднее 3 дней со дня завершения проведения таких проверок принимает решения об отказе в приеме к рассмотрению электронных документов (пакетов электронных документов) и направляет заявителям уведомления в электронной форме о принятых решениях с указанием пунктов статьи 11 Федерального закона N 63-ФЗ, которые послужили основаниями для принятия указанных решений. Уведомления направляются по адресам электронной почты заявителей либо в их личные кабинеты в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" или на краевом портале государственных муниципальных услуг. После получения уведомлений заявители вправе повторно обратиться с документами, указанными в пункте 9.2 настоящего Положения, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичных документов.

9.9 Комиссия в течение 5 рабочих дней с момента регистрации документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, рассматривает их и принимает следующее решение:

- о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям;
- об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям.

9.10 В случае направления Техникумом межведомственных запросов в соответствии с пунктом 9.2 настоящего Положения срок рассмотрения документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, продлевается, но не более чем на 15 дней. Техникум в электронной форме или почтовым отправлением на бумажном носителе уведомляет заявителя о продлении срока рассмотрения документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, в течение 3 рабочих дней со дня направления межведомственного запроса.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю принимается в срок не позднее 30 дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения.

Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю оформляется протоколом, На основании протокола издается приказ директора.

Комиссия в течение 5 дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю уведомляет о принятом решении заявителя способом, указанным в заявлении о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю.

В уведомлении о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с документами, указанными в пункте 9.2 настоящего Положения, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю, и порядок обжалования решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю.

9.11 Основанием для отказа в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателям является:

непредставление или представление не в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 9.2 настоящего Положения;

отсутствие обстоятельств, являющихся основаниями для предоставления, указанных в 9.1. настоящего Положения.

9.12 Назначение ежемесячной денежной выплаты слушателю осуществляется со дня представления документов, указанных в пункте 9.2 настоящего Положения, подтверждающих наличие одного из оснований, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения. Ежемесячная денежная выплата слушателю назначается сроком на один год со дня обращения заявителя за предоставлением указанной меры социальной поддержки..

9.13 Основаниями для прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателям являются:

а) перевод или отчисление слушателя, за исключением случая отчисления в связи с переводом в другую образовательную организацию;

б) прекращение обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.1 настоящего Положения;

в) смерть слушателя;

г) признание слушателя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

д) признание слушателя недееспособным или ограничено дееспособным;

е) лишение слушателя свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

ж) избрание слушателю, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступлений, меры пресечения в виде заключения под стражу, принудительных мер медицинского характера в виде принудительного лечения в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих основания прекращения предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю, указанные в настоящем пункте, рассматривает их и оформляет протокол. На основании

протокола издается приказ о прекращении предоставления ежемесячной денежной выплаты слушателю, который подписывается директором техникума.

Предоставление ежемесячной денежной выплаты слушателю прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Сумма излишне выплаченной ежемесячной денежной выплаты слушателю подлежит возврату в краевой бюджет в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

9.14 Предоставление ежемесячной денежной выплаты слушателю осуществляется путем ежемесячного перечисления денежных средств способом, указанным в заявлении, в срок до 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю.

9.15 Перевод слушателей с одновременным сохранением предоставления ежемесячной денежной выплаты может быть осуществлен только между образовательными организациями.

Ежемесячная денежная выплата слушателям, переведенным из другой образовательной организации в Техникум, назначается на оставшийся срок ее выплаты при условии предъявления заявителем по собственной инициативе или по запросу Техникума в порядке межведомственного информационного взаимодействия справки образовательной организации, из которой осуществлен перевод, содержащей указание на основания назначения ежемесячной денежной выплаты слушателям, дату, с которой назначена ежемесячная денежная выплата слушателям, срок, на который назначена ежемесячная денежная выплата слушателям, последний календарный месяц, за который выплачена ежемесячная денежная выплата слушателям.

№ п/п	Направление деятельности	Критерии, определяющие размер поощрения	Размер поощрения, установленный техникумом (% от социальной государственной выплаты)	Исполнители, иницирующие ходатайство о выплате поощрения студентам	
1	Учебная, физкультурная, спортивная, общественная, научная, научно-техническая, творческая, экспериментальная и инновационная деятельность (конкурсы, олимпиады, конференции, смотры, фестивали, квесты и др.)	Международный уровень		Ответственные за участие обучающихся в мероприятии предоставляю мастерам производственного обучения и классным руководителям документы подтверждающие участие в мероприятии. Классные руководители и мастера производственного обучения на основании портфолио (сертификат, диплом, грамота, фотографии мероприятий, благодарственные письма и т. п.) обучающихся ходатайствует перед стипендиальной комиссией о поощрении обучающихся.	
1 место	200	2 место	150		
3 место	100	участие	50		
Всероссийский уровень		1 место	150		
2 место	100	3 место	75		
участие	20	Краевой, межрегиональный уровень			
1 место	100	2 место	75		
3 место	50	участие	10		
Городской (районный) уровень		1 место	75		
2 место	50	3 место	40		
Уровень техникума		1 место	50		
2 место	40	3 место	30		
2	Грамоты, дипломы, благодарственные письма от работодателей	40-75			

3	Общественная деятельность (студенческое самоуправление, общественно-полезный труд, волонтерство, добровольчество и др.)	5-40		
4	Участие в «Ворлдскиллс»	Международный уровень		
		1 место	400	
		2 место	350	
		3 место	300	
		за участие	200	
		Всероссийский уровень		
		1 место	300	
		2 место	250	
		3 место	200	
		за участие	150	
		Краевой уровень		
		1 место	200	
		2 место	150	
		3 место	100	
		за участие	75	

Приложение 2

Директору КГБПОУ «Канский
техникум ОТ и СХ»
К.С. Коноваленко

*(фамилия, имя, отчество студента,
специальность, группа)*

Заявление

Прошу оказать мне материальную поддержку в связи _____

(указать причину)

Приложение: _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Согласовано:

Заведующий отделением:

Директору КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»
К.С. Коноваленко

(ФИО заявителя)

Заявление

В соответствии с пунктом 1 статьи 18.1 Закона Красноярского края от 26.06.2014 N 6-2519 "Об образовании в Красноярском крае" прошу предоставлять ежемесячную денежную выплату.

Сведения о слушателе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата рождения, адрес электронной почты (при наличии),

адрес места жительства, места пребывания,

адрес места фактического проживания)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

Сведения о заявителе:

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(адрес электр. почты (при наличии), адрес места жительства, места пребывания, фактического проживания)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(наименование документа, подтверждающего полномочия заявителя, номер документа,

дата выдачи, кем выдан) <*>

Ежемесячную денежную выплату прошу перечислить (указать):
через организацию почтовой связи: _____

(наименование и адрес отделения федеральной почтовой связи)

на счет, открытый в российской кредитной организации:

наименование банка _____

отделение банка _____

БИК _____

ИНН _____

лицевой счет _____

Уведомление о принятом решении об отказе в предоставлении ежемесячной денежной выплаты слушателю прошу направить (указать):

по почтовому адресу: _____

по адресу электронной почты: _____

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку содержащихся в настоящем заявлении персональных данных, то есть их сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ 20__ года

(подпись) (расшифровка)

