МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

|  |  |
| --- | --- |
| ПРИНЯТОПедагогическим советом КГБПОУ «Канский техникумотраслевых технологий и сельского хозяйства»протокол № 3от 11.01.2021г. | УТВЕРЖДЕНОПриказом директора КГБПОУ«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»№ 1а от 11.01.2021г. К.С. Коноваленко |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о порядке разработки и утверждения календарно – тематического плана**

**по предметам/дисциплинам общеобразовательного, общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам профессионального цикла**

 **основных профессиональных образовательных программ**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, утверждения и использования в учебном процессе календарно-тематического плана (далее - КТП) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (далее – КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»).

1.2. Календарно-тематический план – документ, предназначенный для реализации конкретной учебной дисциплины, междисциплинарного курса, разработанных на основе рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины или профессионального модуля в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования и учебного плана соответствующей профессии.

1.3. В КТП раскрывается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины/междисциплинарного курса, показывается нумерация уроков, распределение обязательной нагрузки обучающихся по разделам и темам, количество времени для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и общее количество максимальной учебной нагрузки в соответствии с учебным планом.

1.4. КТП разрабатывается каждым преподавателем ежегодно на основе рабочей программы учебного предмета, учебной дисциплины или профессионального модуля.

1.5. КТП проходит рассмотрение на методической комиссии и утверждение заместителем директора по УР до начало учебного года.

**2. Содержание календарно-тематического плана**

2.1. Титульный лист **(Приложение 1)**, содержит:

- полное название техникума;

-рассмотрение на методической комиссии и утверждение заместителем директора по УР;

- фамилия, имя, отчество, подпись преподавателя;

- наименование предмета, дисциплины, профессии (специальности);

- максимальная учебная нагрузка;

-теоретические занятия;

-лабораторные работы;

-практические занятия;

-самостоятельная работа;

-форма промежуточной аттестации;

-наименование стандарта, в соответствии, с требованиями которого разработано и рабочей программы, утвержденной на МК.

2.2.Календарно-тематический план **(Приложение 2)** содержит:

- № урока;

- дату (план и факт);

- наименование разделов и тем уроков;

- количество часов;

- домашнее задание (основная и дополнительная литература);

- внеаудиторную самостоятельную работу студентов, время выполнения.

2.3. При заполнении разделов КТП необходимо руководствоваться следующим:

- в графе «№ урока» указывается номер урока по порядку, например 1, 2, 3 и т.д.;

- в графе «Дата - план» указывается планируемый период изучения темы, раздела, который определяется в начале года. В графе «Дата-факт» - указывается дата фактического изучения;

 - в графе «Наименование разделов и тем» вписываются заглавия разделов общих тем и темы занятий, в обязательном порядке указываются темы и номера лабораторных работ, практических занятий. Если предусмотрена контрольная работа записывается ее номер;

- в графе «Количество часов» указывается объем часов обязательной нагрузки;

- в графе «Домашнее задание» записываются параграфы, номера страниц учебника или другой учебной литературы, содержание задания, страницы, номера задач и упражнений, а при необходимости указывается содержание задания и характер его выполнения (выучить наизусть, приготовить доклад и т.д.);

- в графе «Внеаудиторная самостоятельная работа» указываются виды внеаудиторной работы (решение задач, выполнение расчетно-графических работ, отчетные работы, доклады, сообщения и т.д.) и время выполнения. Объем времени, отведенный на внеаудиторную самостоятельную работу, должен соответствовать учебному плану и рабочей программе учебной дисциплины/междисциплинарному курсу и составляет 50 % от обязательной нагрузки студентов.

**3. Порядок рассмотрения и утверждения календарно-тематического плана**

3.1. Календарно-тематический план рассматривается на методических комиссиях, результаты обсуждения отражаются в протоколе методической комиссии, далее утверждается заместителем директора по учебной работе.

**4. Хранение календарно-тематического плана**

4.1.Календарно-тематический план оформляется в печатном виде в двух экземплярах. Первый экземпляр находится у заместителя директора по УР, второй у преподавателя в учебно-методическом комплексе дисциплины (междисциплинарного курса) в течение пяти лет.

Краевое государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

|  |  |
| --- | --- |
| РАССМОТРЕНМетодической комиссией №Протокол №\_\_от «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.Председатель методической комиссии\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. « » сентября 20 г. | УТВЕРЖДАЮЗаместитель директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 г.  |

**КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

**Преподавателя** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

на 20 /20 учебный год

по предмету/дисциплине/МДК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для профессии (профессий)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_курс **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Количество часов по учебному плану (максимальное): \_\_\_\_\_\_\_ч, в т.ч.:

теоретические занятия \_\_\_\_\_ч,

лабораторные работы \_\_\_\_\_ч,

практические занятия \_\_\_\_\_ ч,

самостоятельная работа\_\_\_\_\_ ч.

Форма промежуточной аттестации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Составлен в соответствии с требованиями \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и рабочей программой, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование МК, № протокола, дата, год утверждения, ФИО автора программы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ урока** | **Дата** | **Наименование разделов и тем** | **Количество часов** | **Домашнее задание (основная и дополнительная литература)** | **Внеаудиторная самостоятельная работа студента, время выполнения** |
| **план** | **факт** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |