Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»
протокол № 10
от «27» 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» № 14/1
от «28» 01 2015 г.
Директор КГБПОУ «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»
_____ В. Н. Мавлютова

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих) краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - положение) устанавливает правила организации и проведения в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (далее техникум), а также Абанском филиале краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канского техникума отраслевых технологий и сельского хозяйства», Георгиевском филиале краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канского техникума отраслевых технологий и сельского хозяйства», Дзержинском филиале краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канского техникума отраслевых технологий и сельского хозяйства» (далее филиалы) государственной итоговой аттестации выпускников техникума и филиалов, завершающих освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273, от 29 декабря 2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 968 от 16.08.2013 г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом министерства образования и науки Российской федерации от 31.01.2014г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования Российско Федерации от 16.08.2013г. № 968» (зарегестрировано в Минюсте России 05.03.2014г. № 31524). Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, (далее ФГОС СПО) и уставом техникума.

1.3. Государственная итоговая аттестация выпускников техникума и филиалов проводится в соответствии с действующим законодательством в целях определения соответствия результатов освоения образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки

квалифицированных рабочих, служащих) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, реализуемых в техникуме и филиалах в соответствии с лицензией.

1.4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется техникумом и филиалами.

1.5. Техникум и филиалы используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации студентов.

1.6. Студентам и лицам, привликаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и сипользовать средства связи.

1.7. Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования, в соответствии с настоящим Положением

1.8. По результатам государственной итоговой аттестации на основании приказа директора выдаются документы об уровне образования и (или) квалификации.

1.9. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих) являются:
защита выпускной квалификационной работы;
государственный экзамен (вводится по усмотрению образовательной организации). Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.
Для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:
выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа.

1.10. Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

1.11. Для подготовки выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

1.12. Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным приказом образовательной организации.

1.13. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответсвующим федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования.

1.14. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

1.15. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.16. Выпускная практическая квалификационная работа по специальности (специальностям), входящей в профессию, должна соответствовать требованиям к уровню профессиональной подготовки выпускника, предусмотренному квалификационной характеристикой с учетом присваиваемого разряда.

1.17. Выпускная практическая квалификационная работа проводится с целью определения уровня освоения технологического процесса, приемов и методов труда по соответствующей профессии, содержит наиболее характерные виды работ для конкретной профессии и выполняется выпускником самостоятельно.

1.18. По профессиям, квалификация по которым не может быть определена путем выполнения конкретной практической работы, квалификацию выпускника государственная экзаменационная комиссия устанавливает непосредственного на его рабочем месте.

1.19. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по профессиональным модулям.

1.20. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание разработанного технологического процесса выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, инструментов, приборов и приспособлений, а так же параметров и режимов ведения процесса. При необходимости, кроме описательной части, может быть представлена и графическая часть.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются техникумом по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой техникумом и филиалами.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

2.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) министерством образования Красноярского края, в ведении которого соответственно находится техникум, по представлению техникума и филиалов.

2.3. Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

2.4. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы;

государственный(ые) экзамен(ы) (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования).

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.4. Темы выпускных квалификационных работ определяются техникумом. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора.

3.5. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета техникума с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования*.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.4. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.5. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.6. Присвоение выпускнику соответствующей квалификации и выдача ему документа об уровне образования и (или) квалификации осуществляется при условии успешного прохождения всех установленных видов аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию. Предусматривается присвоение разряда по соответствующей квалификации на основании успешного выполнения выпускниками выпускных практических квалификационных работ в соответствии с требованиями ОК 16-94 по профессиям рабочих входящих в образовательную программу.

4.7.Выпускнику, получившему за весь период обучения 75% оценок «отлично» по дисциплинам общепрофессионального цикла, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и «отлично» по учебной практике, производственной практике и итоговой аттестации выдается диплом с отличием.

4.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.10. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при

прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о

необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня

заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

7. Подготовка программы государственной итоговой аттестации выпускников

7.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников является частью образовательной программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих).

7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников разрабатывается техникумом филиалами ежегодно по каждой профессии. Непосредственными разработчиками являются преподаватели междисциплинарных курсов и мастера производственного обучения. После разработки Программа государственной итоговой аттестации выпускников рассматривается на методической комиссии, согласовывается с председателем государственной аттестационной комиссии и утверждается директором техникума.

7.3. При разработке Программы государственной итоговой аттестации выпускников определяется:

форма государственной итоговой аттестации выпускников;

объем времени на проведение государственной итоговой аттестации;

сроки проведения государственной итоговой аттестации;

условия подготовки, процедура проведения государственной итоговой аттестации;

необходимые материалы для проведения государственной итоговой аттестации перечень тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ.

критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

7.4. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации. К государственной итоговой аттестации на основании решения педагогического совета приказом директора техникума допускаются обучающиеся, завершившие обучение в рамках программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию.

7.5. Объем времени на проведение государственной итоговой аттестации и сроки ее проведения определяется техникумом в соответствии с рабочим учебным планом.

7.6. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников разрабатываются техникумом и филиалами самостоятельно на каждом этапе государственной итоговой аттестации.

8. Подготовка и проведение выпускной практической квалификационной работы

8.1.Выпускная практическая квалификационная работа является одним из видов государственной итоговой аттестации выпускников.

.Выпускная практическая квалификационная работа может быть выполнена:

на предприятии, где выпускник проходил производственную практику;

в учебно-производственных мастерских техникума и филиалов.

8.2. Перечень тем выпускных практических квалификационных работ разрабатывается мастерами производственного обучения, рассматривается на методической комиссии и оформляется приказом директора. Руководителем выпускных практических квалификационных работ в каждой группе назначается мастер производственного обучения.

8.3. Тематика выпускной практической квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

8.4. Количество работ в перечне должно быть больше количества выпускников в группе.

8.5. Перечень тем доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации по данной основной профессиональной образовательной программе.

8.6. На основании утвержденного перечня тем издается приказ об утверждении руководителей выпускной практической квалификационной работы и закреплении тем за обучающимися.

3.7. На основании приказа руководитель оформляет задание на выпускную практическую квалификационную работу (Приложение 1) для каждого выпускника и утверждает его у директора техникума.

8.8. Задание на выполнение выпускной практической квалификационной работы содержит краткое описание действий (деятельности) аттестуемого и планируемого результата работ; условий, используемых материалов, инструментов и приборов (аппаратов), программного обеспечения.

8.9. Задание выдается выпускнику за две недели до начала производственной практики по профессиональному модулю.

8.10. Согласно, утвержденному графику выполненная работа предоставляется руководителю выпускной практической квалификационной работы, на которую оформляется заключение (Приложение 2). Заключение подписывается руководителем выпускной практической квалификационной работы и представителем предприятия.

8.11. Выпускная практическая квалификационная работа оценивается по показателям оценки результатов, отражающих исполнительский уровень аттестуемого по выполнению задания и/или качество результата (продукта).

8.12. Выполнение ВПКР оценивается государственной аттестационной комиссией в баллах: отлично (5), хорошо (4), удовлетворительно (3), неудовлетворительно (2). В критерии оценки входят:

применение рациональных приемов труда при выполнении производственных операций;

соответствие объема выполненной работы предъявляемым требованиям;

соблюдение технологических требований к качеству выполненной работы; аккуратность и тщательность выполненной работы.

9. Организация выполнения и защита письменной экзаменационной работы

9.1. Защита письменной экзаменационной работы является обязательной при проведении государственной итоговой аттестации выпускников.

9.2. Письменная экзаменационная работа выполняется выпускником в соответствии с требованиями, установленными программой государственной итоговой аттестации.

9.3. Письменная экзаменационная работа должна соответствовать содержанию производственной практики по одному или нескольким профессиональным модулям.

9.4. Письменная экзаменационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

9.5. При разработке программы государственной итоговой аттестации определяется тематика письменных экзаменационных работ в соответствии с присваиваемой квалификацией.

9.6. Если выпускнику присваивается только одна квалификация, то тематика письменной экзаменационной работы определяется содержанием образования, обеспечивающим данную квалификацию. Если выпускнику присваивается несколько квалификаций, то тематика должна определяться содержанием образования, обеспечивающим все виды квалификаций.

9.7. Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателями техникума и филиалов, рассматриваются на методических комиссиях, согласовываются с директором техникума.

9.8. Закрепление тем за выпускниками (с указанием руководителей) обсуждается на методической комиссии и оформляется приказом директора техникума.

9.9. На консультацию одного выпускника руководителю письменных экзаменационных работ для каждого обучающегося выделяется один час из общего бюджета времени, определенного федеральным государственным образовательным стандартом.

9.10. Руководитель письменной экзаменационной работы может быть назначен из числа преподавателей междисциплинарных курсов, мастеров производственного обучения. За каждым руководителем может быть одновременно закреплено не более 15 выпускников.

9.11. .По утвержденным темам руководители письменных экзаменационных работ разрабатывают и оформляют индивидуальные задания для каждого выпускника.

9.12. .Задания на письменную экзаменационную работу подписываются руководителем письменной экзаменационной работы, и утверждается директором техникума.

9.13. Задание на письменную экзаменационную работу выдается выпускнику не позднее, чем за две недели до выхода обучающихся на производственную практику по профессиональному модулю.

9.14. Задание на письменную экзаменационную работу сопровождается консультацией руководителя письменной экзаменационной работы, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей письменной экзаменационной работы.

9.15. Общее руководство и контроль за ходом выполнения письменных экзаменационных работ осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

9.16.Основными функциями руководителя письменной экзаменационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения письменной экзаменационной работы;
- оказание помощи в подборе литературы;
- контроль за ходом выполнения письменной экзаменационной работы;
- подготовка отзыва на письменную экзаменационную работу.

9.17. Письменная экзаменационная работа должна содержать описание выполнения практической квалификационной работы и краткое описание используемого оборудования, а также параметров и режимов ведения технологического процесса. Она состоит из пояснительной записки и практической части.

Структура письменной экзаменационной работы:

Титульный лист (не нумеруется);

Задание на письменную экзаменационную работу (приложение 3) (не нумеруется);

Содержание:

Введение;

Пояснительная записка должна содержать:

- общую часть;
- технологическую часть;
- экономическую часть;

Практическая часть должна содержать:

- макеты, модели или готовые изделия;
- технологическую карту или калькуляционные карты
- схемы, чертежи или таблицы по заданию

Вывод;

Литература;

Приложения.

Объем пояснительной записки должен составлять от 10 страниц печатного текста.

9.17.1.Введение.

Раскрывается роль профессии и перспективы ее развития в современных условиях с учетом особенностей региона.

9.17.2.Общая часть.

Описывается назначение и устройство оборудования, его техническая характеристика. Дается краткая характеристика изделия или выполняемых работ.

Описывается перечень электрооборудования, инструментов, специальных приспособлений. Описываются требования к качеству изделия или выполняемых работ.

9.17.3.Технологическая часть.

Технологическая часть должна содержать не менее 50% общего объема пояснительной записки. Технологическая часть содержит описание этапов выполнения задания, материалов и технологического процесса.

9.14.4.Экономическая часть.

Экономическая часть содержит расчет затрат на изготовление изделия, выполнения услуги.

9.17.5 Практическая часть.

Практическая часть должна содержать: макеты, модели, готовые изделия или их фотографические изображения, технологическую или калькуляционную карты, схемы, чертежи, таблицы по заданию.

9.17.6.Выводы.

Выводы содержат оценку выбранного способа изготовления изделия, продукта, предоставления услуги.

9.17.7.Перечень литературы.

Перечень литературы составляется в соответствии со стандартом, регламентирующим правила составления списков литературы и документов.

9.17.8.Приложения

Включают в себя формы заполнения основных документов, технологический процесс, схему презентации, схему устройства.

9.18.Оформление письменной экзаменационной работы обучающегося должно соответствовать следующим требованиям: текст набирается на компьютере на одной стороне листа бумаги формата А 4 (ориентация книжная), шрифт: Times New Roman, размер: 14 кегель, начертание: обычный, интервал междустрочный: полуторный (1.5), отступ (абзац): 1,25 см.

Каждый лист письменной экзаменационной работы обрамляется рамкой:

Левое поле – 20 мм. от края листа;

Правое поле – 5 мм. от края листа;

Верхнее поле – 5 мм от края листа;

Нижнее поле - 10 мм. от края листа.

Каждый лист письменной экзаменационной работы нумеруется, нумерация проставляется в нижнем правом углу, на расстоянии не менее 10 мм от рамки. Нумерация начинается с титульного листа. На титульном листе, листе задания и на листах соответствующих началу раздела, номера не ставят, но подразумевают, что отражаются в последующей нумерации листов письменной экзаменационной работы.

Каждый раздел письменной экзаменационной работы следует начинать с нового листа.

Все заголовки содержания начинают с прописной буквы.

В содержании указываются номера страниц, на которых помещены заголовки разделов и подразделов.

На листе содержания должна содержаться основная надпись по форме ГОСТ Р21.1101-92 (СПДС) (форма 1):

					Письменная экзаменационная работа			
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата				
Разраб.		Ф.И.О.			Технология заготовки элементов деревянного перекрытия и элементов плотничных конструкций.	Лит.	Лист	Листов
Провер.		Ф.И.О.					1	1
Реценз.		Ф.И.О.				КГБПОУ "Канский техникум ОТиСХ"		
Н. Контр.		Ф.И.О.						
Утверд.		Ф.И.О.						

На последующих листах пояснительной записки основная надпись выполняется по форме 2:

					Письменная экзаменационная работа	Лист
Изм.	Лист	№ докум.	Подпись	Дата		1

9.19. После написания письменной экзаменационной работы выпускник сдает ее на проверку руководителю, который оформляет отзыв (приложение 4), знакомит с ним выпускника. Сдает на проверку заместителю директора по учебно-производственной работе.

9.20. Защита письменной экзаменационной работы проводится на открытых заседаниях государственной аттестационной комиссии.

9.21. На защиту письменной экзаменационной работы отводится до 20 минут.

Защита включает:

- зачитывание заключения о практической квалификационной работе и характеристики профессиональной деятельности обучающегося;
- доклад выпускника возможен с использованием мультимедийной презентации;
- вопросы членов государственной экзаменационной комиссии и ответы выпускника на вопросы;
- зачитывание отзыва на письменную экзаменационную работу.

9.22. Письменная экзаменационная работа оценивается по пятибалльной системе: оценка **5 «отлично»** при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- работа выполнена в установленные графиком сроки и в соответствии с заданием;
- работа выполнена, оформлена в соответствии с требованиями к нормативно - технической документации;
- работа выполнена грамотно, с использованием учебной и специальной литературы, действующей нормативно - технической документации;
- представленная в работе информация приведена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии;
- материал работы освещен комплексно и достаточно подробно;
- работа имеет теоретическую и практическую ценность, и может быть рекомендована к использованию;

оценка **4 «хорошо»** при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- работа выполнена в установленные графиком сроки и в соответствии с заданием;
- работа выполнена, оформлена в соответствии с требованиями к нормативно - технической документации;

- работа выполнена грамотно, с использованием учебной и специальной литературы, действующей нормативно - технической документации;

- представленная в работе информация приведена в соответствии с государственным стандартом по профессии;

- материал работы освещен комплексно и достаточно подробно, но есть несущественные неточности;

- работа имеет теоретическую и практическую ценность, и может быть рекомендована к использованию;

- при этом есть отдельные замечания к оформлению работы.

Оценка **3 «удовлетворительно»** при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- работа выполнена в установленные графиком сроки и в соответствии с заданием;

- работа выполнена с частичным соблюдением требований к нормативно -технической документации для всех частей работы;

- работа выполнена с использованием учебной и специальной литературы, действующей нормативно - технической документации;

- представленная в работе информация приведена в соответствии с государственным стандартом по профессии;

- материал работы освещен комплексно и достаточно подробно;

- работа частично имеет практическую ценность;

- при этом есть замечания к оформлению, нет связи текста со схемами и иллюстрациями;

- имеются достаточные замечания по основному разделу работы: неточное выполнение схем, нарушена технологическая последовательность и т.п.

Оценка **2 «неудовлетворительно»** при выполнении работы выставляется в следующих случаях:

- работа выполнена дольше установленных временных нормативов, в соответствии с заданием;

- работа выполнена с частичным или полным несоответствием требованиям к нормативно - технической документации на выполнение всех частей работы;

- представленная в работе информация не приведена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по профессии;

- материал работы составлен очень кратко;

- работа не имеет теоретической и практической ценности;

- при этом есть существенные замечания к качеству оформления, нет связи текста со схемами и иллюстрациями;

- имеются достаточные замечания по основному разделу работы: неточное выполнение схем, нарушена технологическая последовательность и т.п.

Защита письменной экзаменационной работы оценивается по пятибалльной системе:

Оценка **5 «отлично»** выставляется в следующих случаях:

При защите выпускник показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения, при защите использует наглядные пособия (презентации).

Оценка 4 **«хорошо»** выставляется в следующих случаях:

При защите выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения, во время доклада использует наглядные

пособия (презентации).
Оценка 3 **«удовлетворительно»** выставляется в следующих случаях:
При защите выпускник проявляет неуверенность, показывает слабые знания вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные
вопросы.
Оценка 2 «**неудовлетворительно**» выставляется в следующих случаях:
При защите выпускник затрудняется отвечать на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия.

Приложение 1

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УПР
_____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)
«___» _____201___ г.

Задание на выпускную практическую квалификационную работу

обучающегося_____
_____
(фамилия, имя, отчество)

КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» _____курса ___группы
по профессии

_____
(код)

Содержание задания

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата выполнения «___»_____201___г.

Руководитель_____
(фамилия, имя, отчество)

Приложение 2

Заключение о выпускной практической квалификационной работе

Обучающийся КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»
Ф.И.О.

_____
профессия

_____
код_____
выполнил (а) выпускную практическую квалификационную работу согласно задания
Замечания по выполнению работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка за выполненное практическое задание

_____
Выполненная работа соответствует уровню квалификации_____
разряда (класса, категории) по профессии

_____
_____
_____
_____
_____

Руководитель выпускной
практической квалификационной работы __________
(подпись) (расшифровка подписи)

Представитель работодателя

_____ __________
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Зам. директора по УПР
КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» __________
(подпись) (расшифровка подписи

Приложение 3

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»
_____В.Н. Мавлютова
«____»_____20____ г

ЗАДАНИЕ
на письменную экзаменационную работу

Обучающемуся
_____
(фамилия, имя, отчество)
КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» _____ Группа №
_____
Профессия
_____
Тема задания_____
_____
Дата выдачи работы "____"_____ 20__г.
Срок сдачи работы "_____"_____20 __г.

Перечень вопросов, подлежащих разработке
Пояснительная записка

1. Общая часть _____
_____
_____
_____
2. Технологическая часть_____
_____
3. Экономическая часть_____
_____

Практическая часть

_____
1 .Макеты, модели, готовое изделие
2. Технологические карты
3. Схемы, чертежи, таблицы по заданию.

Рекомендуемая литература

1. _____
2. _____

Задание выдал преподаватель
_____
(подпись, Ф.И.О.)

Приложение 4

ОТЗЫВ
о выполнении письменной экзаменационной работы

Обучающийся_____
(фамилия, имя, отчество)
КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»_____Группа_____

Профессия
_____
Тема задания
_____
_____
1. Общая характеристика письменной экзаменационной работы
_____
_____
_____
_____
2. Соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов письменной экзаменационной работы
_____
3. Положительные стороны работы
_____
_____
_____
4. Недостатки в пояснительной записке и ее оформлении
_____
_____
_____
_____
5. Характеристика графической (творческой) части работы
_____
_____
_____
6. Степень самостоятельности обучающегося при разработке вопросов темы
_____
_____

Оценка работы руководителем _____

Руководитель работы _____
(подпись, Ф.И.О.)

"____" _____ 20 __ г.

Заместитель директора по УПР
КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» _____/_____/
(подпись, Ф.И.О.)

"____" _____ 20 __ г.