

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КГБПОУ «Канский техникум
отраслевых технологий и сельского
хозяйства»
протокол № 20
от «27» 01 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБПОУ
«Канский техникум отраслевых
технологий и сельского хозяйства»
№ 3-10 от «02» 02 2015 г.
В.Н. Мавлютова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре и порядке разработки рабочей программы по профессиональным
модулям основных профессиональных
образовательных программ**

2015 г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КГБПОУ «Канский техникум
отраслевых технологий и сельского
хозяйства»
протокол № _____
от « _____ » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора КГБПОУ
«Канский техникум отраслевых
технологий и сельского хозяйства»
№ _____ от « _____ » _____ 2015г.
_____ В.Н. Мавлютова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о структуре и порядке разработки рабочей программы по профессиональным
модулям основных профессиональных
образовательных программ**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденные директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки РФ И.М. Реморенко 27 августа 2009 г.

2. Область применения

2.1. Настоящее положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочей программы профессионального модуля и ее хранение.

2.2. Рабочая программа разрабатывается преподавателем совместно с мастером п/о КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» (далее техникум) самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и в соответствии с макетом по разработке программ профессиональных модулей СПО (Приложение 1).

2.3. Положение подлежит применению преподавателями и мастерами п/о техникума всех методических комиссий (МК) по профессиям, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим основным профессиональным образовательным программам.

2.4. Рабочие программы профессиональных модулей должны быть едиными по структуре.

2.5. Рабочие программы профессиональных модулей рассматриваются на заседаниях соответствующих методических комиссий и подлежат согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе.

3. Порядок разработки рабочей программы профессионального модуля

3.1 Основные задачи рабочей программы:

-определение совокупности общих и профессиональных компетенций, которыми студент должен овладеть в результате изучения профессионального модуля;

-раскрытие структуры и содержания профессионального модуля;

-распределение объема часов профессионального модуля по разделам профессионального модуля, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практики;

-определение форм и методов контроля и оценки результата освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

3.2 Основные критерии качества содержания рабочей программы профессионального модуля:

-соответствие структуре основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (ОПОП СПО);

-соответствие составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данного профессионального модуля и профессиональных модулей предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

-раскрытие содержания соответствующих общих и профессиональных компетенций;

-определение структуры и содержания учебной нагрузки студента в ходе освоения профессионального модуля;

-соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по конкретной профессии;

-отражение региональных особенностей и требования работодателей;

- отражать инновационные подходы преподавания междисциплинарных курсов (активные, интерактивные формы проведения занятий).

3.3.Рабочие программы разрабатываются по каждому профессиональному модулю в соответствии с ФГОС СПО и учебным планом для конкретной профессии.

3.4.Ответственность за разработку рабочих программ профессиональных модулей несет председатель методической комиссии, за которой закреплена конкретная профессия. Рабочая программа по профессиональному модулю составляется преподавателем совместно с мастером п/о по решению методической комиссии. Разработка программ профессиональных модулей предполагает совместную деятельность преподавателей и мастеров п/о разных методических комиссий.

3.5.Ответственными за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы профессионального модуля являются преподаватели и мастера п/о (разработчики).

3.6.При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы профессионального модуля должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам: ФГОС СПО по соответствующей профессии в разделе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, требованиям к знаниям, умениям и практическому опыту по соответствующему профессиональному модулю, учебному плану профессии. При разработке рабочей программы должны быть учтены: содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования (Министерством образования и науки), требования организаций потенциальных работодателей для выпускников, требования методических комиссий, обеспечивающие межпредметные связи, содержание программ дисциплин и профессиональных модулей, изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения, материальные и информационные возможности техникума, новейшие достижения в данной области.

3.7.Процесс разработки рабочей программы профессионального модуля включает:

-анализ нормативной документации (п.3.6.), информационной, методической и материальной базы, возможности техникума;

-анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке техникума, интернет - ресурсов, обеспечивающих изучение междисциплинарных курсов. При

отсутствии необходимой литературы в библиотеке (или ее недостаточности), председатель МК оформляет заявку на ее приобретение;

- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке;

- анализ лабораторной базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных работ, практических занятий (при их проведении);

- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические занятия, лабораторные работы и т.д.) и составление соответствующего плана его разработки;

- разработка проекта рабочей программы профессионального модуля;

- обсуждение проекта рабочей программы профессионального модуля на заседании методической комиссии;

- доработка программы при наличии замечаний;

- рассмотрение на заседании методической комиссии;

- согласование с заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.Хранение и доступность рабочей программы профессионального модуля

4.1.Один экземпляр рабочей программы хранится у заместителя директора по учебной работе.

4.2.Каждый преподаватель и мастер п/о, реализующий обучение по профессиональному модулю должен иметь собственный экземпляр рабочей программы (допускается вместо второго экземпляра хранить копию программы на бумажном носителе), электронный вариант рабочей программы находится в методическом кабинете.

5. Обновление рабочих программ профессионального модуля

5.1.Рабочая программа подлежит ежегодному рассмотрению на заседании МК до 30 июня в конце учебного года, по итогам которого она проходит переутверждение, в неё вносятся изменения и дополнения. Рабочая программа проходит согласование и утверждение до 15 сентября текущего учебного года.

5.2. Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в техникуме литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.

5.3. Полное обновление рабочих программ профессиональных модулей производят:

- при утверждении новых ФГОС СПО по профессиям;

- при утверждении нового учебного плана по профессии;

- в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу модуля;

- по истечению 5-летнего срока действия рабочей программы.

6. Структурные элементы и содержание рабочей программы профессионального модуля:

6.1. В структуру рабочей программы входят: титульный лист, предисловие (2 страница рабочей программы), паспорт программы, результаты освоения

профессионального модуля, структура и содержание профессионального модуля, условия реализации программы, контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности). Титульный лист должен содержать полное наименование техникума, код и наименование профессии, профессионального модуля. (Приложение 1) На 2 странице рабочей программы указывается ФГОС, на основании которого разработана рабочая программа профессионального модуля, наименование методической комиссии, которая одобряет рабочую программу профессионального модуля и согласование заместителя директора по УПР, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), должность (Приложение 2).

6.2. Содержание основной части рабочей программы должно соответствовать макету программы, предложенному в Приложении 3.

6.3. В Паспорте программы необходимо в пункте 1.1. «Область применения программы» указать код, наименование профессии, наименование укрупненной группы профессий в соответствии с перечнем профессий СПО. Наименование вида профессиональной деятельности (ВПД) должно соответствовать наименованию (ВПД) в ФГОС по профессии. Перечень указанных профессиональных компетенций должен соответствовать перечню ПК в соответствующем профессиональном модуле ФГОС. Возможности использования программы должны быть указаны в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки РФ. В таблице пункта 1.3. прописываются междисциплинарные связи, направленные на формирование компетентностей. В пункте 1.4. требования к результатам освоения модуля.

6.4. Если профессиональный модуль вводится только за счет часов вариативной части, разработчик программы самостоятельно формулирует профессиональные компетенции или на основе письма – запроса работодателя, соответствующие знания, умения и практический опыт, что в целом не должно противоречить требованиям ФГОС и содержанию подготовки специалиста по профессии.

Компетенциям, вновь вводимым в профессиональный модуль по ФГОС, за счет часов вариативной части, присваивается следующий по порядку номер (например, по ФГОС последняя ПК 5.5, значит вновь вводимая ПК 5.6). Под новую компетенцию необходимо сформулировать знания, умения и практический опыт и внести в паспорт программы профессионального модуля, записав по порядку после соответствующих ПК по ФГОС. Часы из вариативной, имеющиеся в профессиональном модуле (в МДК или учебной, производственной практике) можно направить на расширение и углубление умений и знаний обучающихся, повышение качества профессиональной составляющей.

Разработчики программы профессионального модуля должны знать, на какие умения, знания или на введение какой профессиональной компетенции направлены данные часы.

6.5. В пункте 1.5. указывается количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля. Вариативная часть ОПОП расписывается в таблице пункта 1.6. где формулируются дополнительные знания, умения, номер

и наименование темы, количество часов, которые будут выделены на отработку этих знаний и умений и обоснование включения в рабочую программу.

6.6. В разделе «Результаты освоения профессионального модуля» наименование представленных результатов обучения должно соответствовать перечню профессиональных и общих компетенций ФГОС.

6.7. При разработке раздела «Структура и содержание профессионального модуля» необходимо учесть: форма и содержание таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» должно соответствовать утвержденному макету программы.

6.8. Количество и наименования междисциплинарных курсов (МДК) должно соответствовать требованиям ФГОС и рабочему учебному плану по профессии.

6.9. Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать. Объем времени, отведенного на самостоятельную работу студентов, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 должен совпадать.

6.10. Наименования разделов профессионального модуля, представленных табл. 3.1 и 3.2. должен совпадать.

6.11. По разделу, темам МДК указывается количество аудиторных часов. По практическим занятиям и лабораторным занятиям указывается общее количество часов.

6.12. МДК состоит из тем. В темах прописываются дидактические единицы, которые нумеруются по порядку. Дидактические единицы конкретизируются.

6.13. Уровень освоения проставляется напротив каждой дидактической единицы. Уровни освоения для практических и лабораторных занятий не проставляются.

6.14. Содержание учебной и производственной практики (виды работ) соответствует требованиям ФГОС и обеспечивают формирование общих и профессиональных компетенций по модулю (виды работ учебной практики соответствуют разделу профессионального модуля «уметь», виды работ производственной практики соответствуют разделу профессионального модуля «иметь практический опыт»).

6.15. Объем и содержание лабораторных работ и практических занятий должно соответствовать требованиям к умениям и знаниям, установленным ФГОС по профессиональному модулю. Название практических занятий должно отражать вид деятельности студента на учебном занятии.

6.16. Тематика самостоятельной работы должна соответствовать целям и задачам освоения профессионального модуля, установленным ФГОС. Самостоятельная работа должна быть достаточно конкретна и разнообразна.

6.17. При заполнении раздела программы «Условия реализации программы» в пункте 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» необходимо указать перечень средств обучения. Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) должен обеспечивать проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной

подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля. Перечисленное оборудование должно обеспечивать проведение всех видов лабораторных и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля.

Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» должен содержать перечень основных и дополнительных источников информации, составленный в соответствии с ГОСТом библиографических ссылок. Список литературы должен содержать информацию об изданиях (печатных и электронных) основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» должен описывать условия проведения всех видов учебных занятий и производственной практики.

6.18. При заполнении раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» результаты должны быть указаны в соответствии с паспортом программы и разделом 2 программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по профессии. В заполняемой таблице напротив каждого пункта ПК необходимо указать конкретную форму контроля: тему МДК, название практического или лабораторного занятия и методы им соответствующие (устный опрос, экспертная оценка практического занятия, защита результатов лабораторной работы и др.). Наименования профессиональных и общих компетенций должны совпадать с наименованиями, указанными в п. 1.1 Основные показатели оценки результатов обучения должны обеспечивать достоверную диагностику освоения соответствующих ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ПК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ПК. Комплекс форм и методов контроля и оценки освоения ОК должны образовывать систему достоверной и объективной оценки результатов освоения ОК. Формулировка показателей оценки результата должна начинаться с отглагольного существительного. Необходимо указать форму итоговой аттестации по профессиональному модулю – экзамен (квалификационный). Часы, отведенные на экзамен (квалификационный), не входят в общее количество часов по модулю.

7. Порядок оформления рабочей программы профессионального модуля

7.1. Используют гарнитуру шрифта Times New Roman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 (в таблице 3.1, 3.2 – 12), междустрочный интервал – одинарный. Выравнивание по ширине.

7.2. При выполнении текста программы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

7.3. Вносить в текст рабочей программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

7.4. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

7.5 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы "1" не проставляется.

7.6.Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии - должны быть общепринятыми в научной литературе.

Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и название профессионального модуля

по профессии

код и наименование

Канск, 201__

Приложение 2

РАССМОТРЕНА
Методической комиссией

_____ *название МК*

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

_____ *подпись, И.О. Фамилия председателя МК*

Разработана на основе федерального
государственного образовательного
стандарта по профессии
код и наименование

СОГЛАСОВАНА
Заместитель директора по УПР

_____ *подпись, И.О. Фамилия замдиректора по УР*

« _____ » _____ 201__ г.

РАЗРАБОТАНА _____
инициалы, фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	стр.
2. Результаты освоения профессионального модуля	
3. Структура и содержание профессионального модуля	
4. Условия реализации профессионального модуля	
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	

1.4. Требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1 ФГОСа по профессии.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки студента – _____ часов;

самостоятельной работы студента – _____ часов;

учебной и производственной практики – _____ часов.

1.6. Использование объема времени, отведенного на вариативную часть циклов ОПОП:

№ п/п	Дополнительные знания, умения	Номер и наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения рабочей программы профессионального модуля является овладение студентом видом деятельности (ВД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля _____

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля *	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка студента			Самостоятельная работа студента		Учебная, часов	Производственная (по профилю профессии), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*		*		*	*	*
	Производственная практика (по профилю профессии), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*	<i>(повторить число)</i>
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

«Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю профессии) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (распределено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2.Содержание обучения по профессиональному модулю _____
(наименование)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уров ень освое ния	Коды формир уемых компете нций	
1	2	3	4	5	
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*			
МДК 1. номер и наименование МДК		*			
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*		
	1.		**		
	...		**		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*			
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		*		
	1.		**		
	...		**		
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*		
	1.		*		
	Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*		
1.		*			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*			
Примерная тематика домашних заданий					
Учебная практика Виды работ		*			
Производственная практика (по профилю профессии) Виды работ		*			

.....				
Раздел ПМ 2. <i>номер и наименование раздела</i>			*	
МДК ... <i>номер и наименование МДК</i>			*	
Тема 2.1. <i>номер и наименование темы</i>			*	
.....				
Тема 2.2. <i>номер и наименование темы</i>			*	
.....				
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)			*	
Примерная тематика домашних заданий				
Учебная практика Виды работ			*	
Производственная практика (по профилю профессии) Виды работ			*	
Раздел ПМ 3. <i>номер и наименование раздела</i>				
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)			*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)			*	
Производственная практика (по профилю профессии) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ				
		Всего	<i>(должно соответствовать указанному количеству)</i>	

	часов в пункте 1.3 паспорта программы)		
--	--	--	--

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **), коды формируемых компетенций в столбце 5.*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1– ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2– репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3– продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.