

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ
ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
КГБПОУ «Канский техникум отрас-
левых технологий и сельского хозяй-
ства»
протокол № 10
от « 27 » января 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 24/16 КГБПОУ «Канский
техникум отраслевых технологий и
сельского хозяйства»
от « 20 » января 2015 г.
Директор Мавлютова В.Н. Мавлютова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения самообследования
краевого государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и
сельского хозяйства»**

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства» (далее - Техникум).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Техникума, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.4. Самообследование проводится Техникумом ежегодно.

1.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
- организацию и проведение самообследования в организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Педагогическим советом техникума.

1.6. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Техникума, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности, установленных Министерством образования и науки РФ.

2. Организация самообследования

2.1. Планирование и подготовка работ по самообследованию Техникума.

2.1.1. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии не позднее 15 марта текущего года. Директор Техникума издает приказ не позднее 20 марта текущего года.

2.1.2. В состав комиссии по проведению самообследования Техникума входят: заместители директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной и административно-хозяйственной работе, главный бухгалтер, заведующий библиотекой, методист. При необходимости в состав комиссии могут привлекаться и другие сотрудники Техникума (юрисконсульт, специалист по кадрам и др.).

2.1.3. Из числа членов комиссии по проведению самообследования директором назначается председатель, на которого возлагаются функции по организации работы комиссии и формированию отчета о самообследовании.

2.1.4. В период с 25 марта по 01 апреля текущего года комиссия по проведению самообследования проводит рабочие совещания с целью изучения нормативных документов, распределению объема работ, определения форм и методов деятельности, уточнения сроков и решения прочих организационных вопросов.

2.2. Организация и проведение самообследования.

2.2.1. В период с 01 по 10 апреля текущего года проводится самообследование Техникума. Анализ проводится по состоянию на 01 апреля текущего года.

2.2.2. В процессе самообследования могут применяться следующие методы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ результатов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос и т.п).

2.2.3. Источниками информации в процессе самообследования являются:

- отчеты федерального статистического наблюдения (формы Профтех 1, 2, 3, 4, 5 и др.);

- образовательные программы среднего профессионального образования;
- локальные нормативные акты;
- журналы учебных занятий;
- ведомости промежуточной аттестации;
- протоколы Государственных экзаменационных комиссий;
- протоколы Совета Учреждения, Педагогического и Методического советов;
- ежегодные отчеты председателей методических комиссий, годовой отчет;
- приказы и распоряжения по Техникуму;
- бухгалтерская отчетность и др.

2.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

2.3.1. Результаты самообследования Техникума оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

2.3.2. Аналитическая часть включает в себя следующие разделы:

- общая информация о Техникуме (полное наименование, местонахождение, информация о лицензии и свидетельстве о государственной аккредитации, перечень основных и дополнительных программ, по которым осуществляется обучение);

- система управления Техникума (структура управления, информация об административно-управленческом персонале);

- образовательная деятельность, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса;

- востребованность выпускников (численность выпускников, процент трудоустроенных; численность выпускников, зарегистрированных в качестве безработных; численность выпускников, продолжающих обучение в высших учебных заведениях и проходящих службу в армии, количество договоров с работодателями);

- качество кадрового обеспечения (численность сотрудников Техникума, в т.ч. педагогических работников, образование, квалификационные категории, повышение квалификации, стажировки, количество обучающихся, приходящихся на одного сотрудника);

- качество учебно-методического обеспечения (наличие и состав УМК по образовательным программам);

- качество библиотечно-информационного обеспечения (количество посадочных мест в библиотеке, общее количество экземпляров учебной литературы в фонде библиотеки, количество новой литературы, не старше 5 лет, количество периодических изданий, наличие локальной сети, высокоскоростного выхода в Интернет, количество компьютерных классов, компьютерных программ, электронных учебников, подключение к электронным библиотекам);

- качество материально-технической базы (учебно-материальная база, производственная база, социальная инфраструктура);

- функционирование внутренней системы оценки качества образования (наличие системы менеджмента качества, системы внутренних аудитов).

2.3.3. Анализ показателей деятельности организации включает анализ показателей, представленных в приложении А.

2.3.4. В период с 11 по 15 апреля текущего года комиссия по проведению самообследования под руководством председателя оформляет отчет о самообследовании.

2.4.1. В период с 16 по 20 апреля текущего года отчет о самообследовании рассматривается на Педагогическом совете Техникума, подписывается директором, заверяется печатью и направляется учредителю в министерство образования и науки Красноярского края, а также размещается на официальном сайте Техникума <http://kpu27.ru/coll.html>

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	человек
1.1.1	По очной форме обучения	человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.1.3	По заочной форме обучения	человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	человек
1.2.1	По очной форме обучения	человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	человек
1.2.3	По заочной форме обучения	человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	человек
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	человек/%
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	человек/%
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численно-	человек/%

	сти педагогических работников	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	человек/%
1.11.2	Первая	человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников	человек/%
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	%
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	единиц
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%