

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТРАСЛЕВЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА»
(КГБПОУ «КАНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОТ И СХ»)**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол от 07.02.2023г. №4

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ»
К. С. Коноваленко



**Положение о Медиа-центре
краевого государственного бюджетного профессионального учреждения
«Канский техникум отраслевых технологий и сельского хозяйства»**

Канск, 2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о медиа-центре в КГБПОУ «Канский техникум ОТ и СХ» (далее – техникум) устанавливает порядок планирования и организации работы медиа-центра техникума.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 г. № 996-р;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»,
- Федеральным законом от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации»,
- Уставом техникума.

1.3. Медиа-центр создан для стимулирования активности и творческого развития обучающихся техникума.

1.4. Медиа-центр является самостоятельным звеном, относящимся к статусу творческой группы, в состав которой могут входить обучающиеся и работники техникума.

1.5. В творческую группу входят руководитель центра, фотографы, журналисты, редакторы, видеографы.

1.6. Состав творческой группы утверждается приказом директора техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕДИА-ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности медиа-центра является воспитание активной жизненной позиции обучающихся, повышение их культурного уровня, профилактика асоциальных явлений среди молодежи техникума, создание условий для самореализации и личностного развития обучающихся. Формирование положительного имиджа техникума во внешней среде города, района, края.

2.2. В процессе работы осуществляются следующие задачи:

- организация информационной и культурно-просветительской работы среди обучающихся и педагогов техникума;
- развитие культуры общения;
- популяризация научных образовательных и культурных ценностей;
- организация досуговой деятельности обучающихся;
- предоставление возможности обучающимся для творческой самореализации.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА

3.1. В состав медиа-центра входят медиатека, фото, видео студия. Созданная материальная база и его функциональное наполнение используется сотрудниками техникума, педагогами, обучающимися для решения поставленных задач перед

образовательной организацией.

3.2. Организация структуры центра обеспечивает его деятельность в следующих взаимосвязанных направлениях:

- информационное обеспечение различных проектов, программ, внеурочных мероприятий;
- проведение мероприятий по информационной безопасности;
- приобщение обучающихся к нововведениям;
- развитие личности обучающихся в различных сферах в условиях жизнедеятельности молодежного сообщества.

3.3. Медиа-центр взаимодействует на основе приказов, информационных писем и т.д. с администрацией техникума.

3.4. Социальные сети техникума – вконтакте, в одноклассниках, в Telegram.

4. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕДИА-ЦЕНТРА

4.1. В помещении, оборудованном для медиа-центра, имеют право находиться и работать только руководитель медиа-центра и лица, входящие в творческую группу.

4.2. Подготовка медиа-контента требует вовлечения обучающихся в различную деятельность: сбор и качественный анализ информации, подготовка информационных репортажей, подготовка интервью, поздравлений и т.д.

4.3. Основная деятельность по подготовке выходов контента в социальные сети осуществляется во внеурочное время.

4.4. При подготовке музыкальной информации члены творческой группы медиа-центра руководствуются следующими принципами:

- контент не должен содержать нецензурные, бранные или грубые слова и выражения, ненормативную лексику;
- контент не должен иметь тематику, связанную с нарушением закона, прав и свобод человека;
- информационный контент должен нести информационную и популяризирующую направленность.

4.5. Медиа-центр имеет План работы, утвержденный директором техникума на учебный год, и свои результаты творческой работы представляет в виде материала в сетях.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию работы медиа-центра, планирование деятельности, технику безопасности возлагается на руководителя медиа-центра (лицо, замещающее его), организующего работу медиа-центра.

5.2. Ответственность за подготовку материала к выпускам возлагается на журналистов и редакторов, за видео и фото фиксацию – фотографов и видеографов.

6. КОНТРОЛЬ

6.1. Медиа-центр подчиняется принятым Правилам внутреннего распорядка техникума, техники безопасности, противопожарным требованиям, санитарно-профилактическим нормам и указаниям руководства техникума.

6.2. Контроль за деятельностью центра, осуществляется администрацией техникума в установленном порядке. Коллектив медиа-центра в своей работе подчиняется заместителю директора по СВ и ВР и непосредственно директору техникума.